

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen sie aus. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. Als eine führende unternehmerische Universität sind wir ein globaler Tauschplatz des Wissens und gestalten die Zukunft mit Talenten, Exzellenz und Verantwortung. An unseren 11 Schools und Fakultäten sind derzeit rund 48.000 Studierende eingeschrieben, davon 38% aus aller Welt.

Wir sind mit diesem hohen Taktschlag keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und sich in unserem motivierten Team einbringen?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Personalabteilungen am Campus Garching und Campus Freising-Weihenstephan** jeweils eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

**mit der Qualifikation Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts (Public Management) einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder vergleichbar in Vollzeit**

als kompetente/n Ansprechpartner/in für die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter/innen der Universität mit Verantwortung für die arbeits- und dienstrechtlichen Hochschulpersonalangelegenheiten. Sie beraten die Schools, Einrichtungen und Lehrstühle an den Standorten Garching oder Weihenstephan in allen Personalangelegenheiten und bearbeiten die dort anfallenden Personalvorgänge eigenverantwortlich von der Einstellung bis zum Austritt.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in, Public Management B.A. bzw. eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie bringen klares analytisches und konzeptionelles Denken, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise mit.
- Sie haben Interesse an hochschulspezifischen Themenstellungen und eine hohe Identifikation mit Ihren Aufgaben an einem abwechslungsreichen und herausfordernden Arbeitsplatz.
- Sie sind belastbar, besitzen Konfliktlösungskompetenz und ein professioneller Umgang mit Stresssituationen sind Herausforderungen der Personalarbeit, denen Sie sich erfolgreich stellen.

### **Wir bieten:**

Zwei anspruchsvolle Arbeitsplätze an den TUM Standorten in Garching und Freising-Weihenstephan.

Bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis ist abhängig von der persönlichen Qualifikation und nachgewiesener Erfahrung im Personal- und/oder Hochschulbereich ein Einstieg von Besoldungsgruppe A9 bis A10 möglich. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen streben wir die Übernahme ins Beamtenverhältnis an. Teilzeitbeschäftigung (mind. 20 Std./Woche) ist möglich.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennwortes: „ZA 2-Referat 23-Garching-3.QE“ beziehungsweise „ZA 2-Referat 24-Weihenstephan-3.QE“ vorzugsweise als eine Datei im PDF-Format bis **14.10.2022** an:

**Technische Universität München, Zentralabteilung 2 - Referat 23, Personalbetreuung Garching, Walther-Meißner-Straße 2, 85748 Garching unter Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de**

oder:

**Technische Universität München, Zentralabteilung 2 - Referat 24, Personalbetreuung Weihenstephan, Alte Akademie 1, 85354 Freising unter Bewerbung-ZA2-Referat24@zv.tum.de**

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: **[www.tum.de](http://www.tum.de)**