



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in** (m/w/d)

**Für die Bereiche Vereine, Agenda21, Vergabe, Arbeitssicherheit/schutz, Ortsrecht und Datenschutz**

unbefristet, in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n218d

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Koordination der Themen Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin, insbesondere Entwicklung, Aufbau und Organisation eines Arbeitsschutzsystems
- Koordination im Bereich des Datenschutzes, insbesondere die Aufrechterhaltung des Datenschutzniveaus und die Erarbeitung eines Datenschutzkonzepts in Zusammenarbeit mit dem\*der Datenschutzbeauftragten
- Einrichtung einer zentralen Vergabestelle
- Sachbearbeitung in Rechtsthemen in Zusammenarbeit mit der\*dem Jurist\*in
- Ladung sowie Vor und Nachbereitungen der Agenda 21 Sitzungen und des Bücherei Kuratoriums

**Haben Sie Interesse?** Dann informieren Sie sich ausführlich unter:

**[www.groebenzell.de/Rathaus &Politik/Karriere](http://www.groebenzell.de/Rathaus&Politik/Karriere)**