

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen sie aus. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. Als eine führende unternehmerische Universität sind wir ein globaler Tauschplatz des Wissens und gestalten die Zukunft mit Talenten, Exzellenz und Verantwortung. An unseren 11 Schools und Fakultäten sind derzeit rund 48.000 Studierende eingeschrieben, davon 38% aus aller Welt.

Wir sind mit diesem hohen Taktschlag keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und sich in unserem motivierten Team einbringen?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Personalabteilung am Campus Garching** eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet.

Ihr Aufgabenbereich:

Die Sachbearbeitung und Personalbetreuung der befristeten wissenschaftlichen Mitarbeitenden. Diese umfasst die entsprechende selbständige Sachbearbeitung, rechtliche Prüfung und Betreuung der vertraglichen Umsetzungen bei Einstellungen, Verlängerungen, Vertragsänderungen, Umbuchungen und Beendigungen für diesen Personenkreis. Sie sind fachlicher Guide für die dezentralen Einrichtungen und Fakultätsservicebüros und stehen mit hoher Fachkompetenz in Letztverantwortung bei den HR-Arbeitsprozessen der wissenschaftlichen Mitarbeiter.

Ihr Profil:

- Eine Ausbildung vorzugsweise im einschlägigen rechtlichen oder betriebswirtschaftlichen Bereich.
- Der Umgang mit moderner DV – Bürotechnik (idealerweise auch SAP HR) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrungen im Personalbereich gesammelt und haben Freude an der Arbeit mit Menschen.
- Sie sind in der Lage mit Arbeitsspitzen und einem Arbeitsumfeld mit intensiven Parteiverkehr professionell umzugehen.
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten und Flexibilität sowie Belastbarkeit und Resilienz runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz am größten Campus der TUM in Garching. Die Eingruppierung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder, abhängig von persönlicher Qualifikation und nachgewiesener Erfahrungen bis EG 9a TV-L.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennworts: „ZA 2-Referat 23-Garching-2.QE“ als eine Datei im PDF-Format bis 23. Oktober 2022 an:

**Technische Universität München,
Zentralabteilung 2 – Referat 23/Personalbetreuung Garching,
Walther-Meißner-Str. 2, 85748 Garching unter
Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: **www.tum.de**