

Wir sind das Deutsche Herzzentrum München, eine Klinik der Maximalversorgung mit internationalem Ruf.



www.dhm.mhn.de/karriere

Das Sachgebiet **Patientenverwaltung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Sachbearbeiter (m/w/x) Patientenaufnahme

Ihr Aufgabengebiet

- Stationäre und ambulante Patientenaufnahme
- Beratung der Patienten beim Abschluss der Behandlungsverträge
- Kommunikation mit den Stationen und Ambulanzen
- Bearbeitung von Rückfragen der Krankenkassen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte (m/w/x), Kauffrau (m/w/x) im Gesundheitswesen oder eine ähnliche kaufmännische oder medizinische Qualifikation
- Berufserfahrung im Aufgabenbereich, optimalerweise im Bereich Patientenadministration
- Routinierter Umgang mit der Standard-IT eines modernen Klinikarbeitsplatzes und Erfahrung im Umgang mit einem Krankenhausinformationssystem
- Sorgfältige, umsichtige und selbstständige Arbeitsweise
- Zielgerichteter, effizienter und strukturierter Arbeitsstil sowie verbindlicher Kommunikationsstil im Umgang mit allen Berufsgruppen
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Vergütung nach dem TV-L (inklusive Jahressonderzahlung)
- Umfassende Einarbeitung sowie Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersvorsorge/Betriebsrente (VBL)
- Jobticket für die öffentlichen Verkehrsmittel
- Personalrestaurant
- Mit unserem Firmen-Fitnesspartner *EGYM Wellpass* unbegrenzt in über 5.000 Sport- und Gesundheitseinrichtungen deutschlandweit trainieren
- Zahlreiche Rabattmöglichkeiten für unsere Mitarbeitenden über das *Vorteilsprogramm corporate benefits* und andere Vergünstigungen

Ihre Ansprechpartner

Herr Volkmann, Sachgebietsleiter Patientenverwaltung,
Telefon-Nr. 089 1218-1737

Herr Schmid, Leitung Personalgewinnung,
Telefon-Nr. 089 1218-1734

Ihre Bewerbung

Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **PAM** an:

Deutsches Herzzentrum München
Personalverwaltung
Lazarettstraße 36
80636 München

bewerbung@dhm.mhn.de