

Die **Stadt Neusäß** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



N Stadt
Neusäß

Sachbearbeiter (m/w/d)

für die Stabsstelle Wirtschaftsförderung

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Ansprechpartner der gewerblichen Wirtschaft in allen Standortfragen
- Schnittstellenfunktion zwischen Stadtverwaltung, übergeordneten Behörden und Wirtschaft
- Innovative und konzeptionelle Weiterentwicklung der Wirtschaftsförderung
- Beratung von Gewerbetreibenden (Bestands-, Entwicklungs- und Ansiedlungsförderung)
- Kontaktpflege zu Unternehmen und Interessensverbänden
- Standortwerbung
- Unterstützung und Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen, insbesondere bei der Organisation von Unternehmertreffen, Feiern o. Ä.
- Vorbereitung von Unternehmensbesuchen des 1. Bürgermeisters

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für die dritte Qualifikationsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsgeographie.
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein sowie ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einer modernen kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften bzw. bei Einstellung im Beschäftigtenverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 bzw. bis Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 28.11.2022** schriftlich an die **Stadt Neusäß, Personalverwaltung, Hauptstraße 28, 86356 Neusäß**, oder per E-Mail an bewerbung@neusaess.de. Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Erste Bürgermeister, Herr Richard Greiner, unter Tel. 0821/4606100 oder die Personalverwaltung unter Tel. 0821/4606125 zur Verfügung.