



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie steht für anspruchsvolle akademische Ausbildung und herausragende Forschung.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort München als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

BesGr A11, Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Personalsachbearbeitung von Beamtinnen und Beamten auf Zeit, auf Probe und auf Lebenszeit zuständig.
- Sie bereiten beamtenrechtliche Maßnahmen vor und setzen diese um.
- Sie betreuen unsere Beamtinnen und Beamten umfassend und beraten zudem unsere Dienststellen in Personalfragen, ggf. in Zusammenarbeit mit anderen internen und externen Stellen.
- Sie unterstützen bei sonstigen Arbeiten und Projektstätigkeiten im Personalreferat.
- Sie bearbeiten Lehraufträge und Lehrvergütungen.

Ihr Profil u. a.:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Dipl.-Verwaltungswirtin/-Verwaltungswirt (FH) bzw. Public Management B.A., Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Theoretische, idealerweise praktische Kenntnisse im Beamtenrecht
- Möglichst Berufserfahrung in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes
- Gute EDV-Kenntnisse, möglichst Zusatzerfahrung in SAP HCM

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie in unserem Stellenportal: www.lmu.de/stellenangebote

Bewerbungsfrist: **07.12.2022**

Für telefonische Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Dietel unter 089/2180-2324 wenden.

