

Bei der Gemeinde Sontheim an der Brenz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

## **Sachbearbeiters** **Bereich Jugend und Soziales (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Abwicklung der zentralen Kindergartenanmeldung mit Ressourcenmanagement
- Betreuung der Sprach- und Hausaufgabenhilfe
- Betreuung des Ganztagesangebotes und der Schulsozialarbeit an der Grund- und Realschule sowie die Weiterentwicklung des bestehenden Angebotes
- Abstimmung und Vorbereitung sowie Durchführung politischer und fachlicher Entscheidungen auf allen vorgenannten Arbeitsgebieten
- Vertretung der Gemeinde in Arbeitskreisen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen
- Mitwirkung bei der Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen
- Strategische Weiterentwicklung der Angebote im Fachbereich

### **Wir suchen eine Fachkraft mit:**

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (Public Management) bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder Verwaltungsfachwirt/in

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und Interessante Aufgabe
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem qualifizierten Team
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit
- Option des Fahrrad-Leasings
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Stelle eignet sich auch für Absolvent/innen der Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg bzw. Hochschule Kehl. Die Stelle kann bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis in Besoldungsgruppe A 10 oder im Angestelltenverhältnis nach TVöD besetzt werden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **09. Dezember 2022** an die Gemeindeverwaltung Sontheim an der Brenz, Personalamt, Brenzer Straße 25, 89567 Sontheim an der Brenz oder per E-mail im pdf-Format an [h.haack@sontheim-brenz.de](mailto:h.haack@sontheim-brenz.de). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiter Hofman (Telefon 07325/1723) gerne zur Verfügung.