



Gemeinde Bergkirchen

Landkreis Dachau

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für die Bauverwaltung (m/w/d) in Voll- bzw. Teilzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung allgemeiner Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten der Bauverwaltung
- Vorkaufsrechtsanfragen
- Straßen- und Wegerecht
- Grundstücksangelegenheiten (Grunderwerb und -verkauf)
- Städtebauliche Verträge und Abrechnungen
- Verwaltung des Ökokontos und Ausgleichsflächen
- Mitwirkung in der Bauleitplanung und im Baugenehmigungsverfahren (Bauplanungsrecht, sowie Vollzug der örtlichen Bauvorschriften)
- Vertretung im Bereich Herstellungsbeiträge für Wasser und Abwasser

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachwirt/in (BLII/ehemals ALII) oder Beamter/in der 3. Qualifikationsebene (m/w/d)
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement und Dienstleistungsorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse, sowie Kenntnisse im öffentlichen Baurecht

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und mobile Arbeit)
- eine unbefristete Beschäftigung in Voll- bzw. Teilzeit
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Möglichkeit zur zielgerichteten Fort- und Weiterbildung
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeiten auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD), sowie betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung), Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung, Arbeitsmarkt-, Großraumzulage und gemeindebezogene Zulagen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gute Erreichbarkeit über die A8
- Kindertageseinrichtungen und Schule vor Ort

Wir freuen uns Sie in unserem Team zu begrüßen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis 16.12.2022** an die **Gemeinde Bergkirchen, Johann-Michael-Fischer-Str. 1, 85232 Bergkirchen**, oder gerne per E-Mail (pdf-Datei) an **personal@bergkirchen.de**.

Für telefonische Rückfragen stehen Ihnen unsere Personalabteilung unter 08131/6699-132, -133 bzw. -136 zur Verfügung.

Hinweis: Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens, werden alle Bewerbungsunterlagen vernichtet. Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht mehr erfolgen. Datenschutzrechtlicher Hinweis nach Art. 13 DSGVO