



Für die **Hochschulverwaltung** suchen wir zum **01.01.2023** oder später einen

Mitarbeiter (m/w/d)

Abteilung Personal

Die Stelle ist **teilzeitfähig**.

Kennziffer 2022-113-PERS-2QE

Ihr Aufgabengebiet

- Sachbearbeitung im Bereich Arbeitsunfähigkeit, Dienstunfälle, Dienstbefreiungen
- Mitarbeit bei Stellenausschreibungen und Bewerbungsverfahren
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Beurteilungen und Leistungsprämien
- Personalaktenführung
- Sonderaufgaben im Personalverwaltungsbereich

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsgehilfe (m/w/d) oder
- einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder
- einen erfolgreichen Abschluss in der zweiten Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- gute EDV-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen und gute kommunikative Fähigkeiten
- Kenntnisse im Arbeitsrecht sind von Vorteil

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung **online über unser Bewerbermanagement** zukommen (Bewerbungsschluss: **11.12.2022**).

Nähere Informationen erhalten Sie unter

<https://www.th-rosenheim.de/die-hochschule/karriere/stellenangebote/>.