



# Kollege/in gesucht!

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Waltenhofen (ca 9.800 Einwohner) sucht ab sofort eine

### Hauptamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit. Die Anstellung erfolgt unbefristet. Bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzung ist eine Eingruppierung in EG 11 / A 12 möglich.

#### Was Sie mitbringen sollten:

- Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst (Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (BL II) oder als Beamter der 3. Qualifikationsebene (Laufbahn Verwaltung) oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der öffentlichen Verwaltung, Führungs-, Fach- und Sozialkompetenzen

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung, Verwaltung und Führung des gesamten Hauptamtes; insbesondere die Bereiche des Sachgebietes 11 „zentrale Dienste“: Personal, EDV, Tourismus, gde. Jugendpflege, allg. und grundsätzliche Hauptamtsangelegenheiten (u.w.)
- Verantwortung für die innere Organisation der Verwaltung, Modernisierung, koordinierende Haushaltsplanung für den Fachbereich, organisatorische Grundsatzfragen
- Eigenständige Bearbeitung von allg. und speziellen Rechtsangelegenheiten, u.a. Kommunal-, Satzungs-, Ortsrecht; Zusammenarbeit mit den politischen Gremien, einschl. der Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien
- Geschäftsführung der Seniorenzentrum St. Martin Waltenhofen gGmbH und Verwaltungsbeirat der WEG Immenstädter Straße 20 bis 20c, Waltenhofen.
- Weitere Aufgabenübertragungen werden vorbehalten.

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und die Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches System der leistungsorientierten Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub (bei 5-Tage-Woche)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Sehr gutes Betriebsklima

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 11.02.2023 an die Gemeinde Waltenhofen, Rathausstr. 4, 87448 Waltenhofen oder per E-Mail: [personalamt@waltenhofen.de](mailto:personalamt@waltenhofen.de)

Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für drei Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.