

Die Gemeinde Maisach sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz (m/w/d) der Geschäftsleitung**

**unbefristet in Vollzeit mit 39 Wochenstunden**

Die Aufgaben und Voraussetzungen können Sie im Internet unter [www.maisach.de](http://www.maisach.de) Stellenangebote abrufen.

Wir bieten Ihnen eine Bezahlung je nach persönlichen Voraussetzungen auf Grundlage des TVöD, eine unbefristete Beschäftigung, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge und die Großraumzulage München. Es erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem  
Stichwort „**Assistenz der Geschäftsleitung**“  
bis spätestens **12.02.2023**

online an [bewerbung@maisach.de](mailto:bewerbung@maisach.de) (nur pdf-Format)  
oder schriftlich an die **Gemeinde Maisach,**  
**Schulstr. 1, 82216 Maisach.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Geschäftsleiter  
Herr Eberlein unter 0 81 41/9 37-2 22 zur Verfügung.