

Die Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Verwaltungsfachwirt (w/m/d) für das Sachgebiet 16 – Zentrale Aufgaben, Vergaben, Organisation.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aktualisierung von Regelungen zum allgemeinen Geschäftsbetrieb, insbesondere Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen und Richtlinien sowie Organisationspläne (z.B. Geschäftsverteilungsplan, Verwaltungsgliederungsplan)
- Administration des Dokumentenmanagementsystems, insbesondere die fachliche Betreuung der Anwender sowie des Workflow- und Vorlagendesigns
- Fortschreibung der sachgebietsbezogenen Intranetseiten
- Administration der städtischen Seiten des Bayerischen Behördenwegweisers
- Organisatorische Aufgaben wie die Freigabe des Wappens/Logos und Prüfung der Dienstsiegel
- Unterstützung bei der Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes und Digitalisierungsmanagements
- Unterstützung bei Aufgaben der Arbeitssicherheit, des Beschaffungswesens, der Postverteilung und der Betreuung von Auszubildenden

Unser Angebot

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b TVöD-V zuzüglich der Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35.

Weitere Informationen zur Stellenausschreibung und zur Bewerbung finden Sie auf unserer Website und über folgenden QR-Code:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **26.03.2023**.

