

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen sie aus. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. Als eine führende unternehmerische Universität sind wir ein globaler Tauschplatz des Wissens und gestalten die Zukunft mit Talenten, Exzellenz und Verantwortung. An unseren 8 Schools und Fakultäten sind derzeit rund 50.000 Studierende eingeschrieben, davon 41% aus aller Welt.

Wir sind mit diesem hohen Taktschlag keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld gestalten und sich in unserem motivierten Team einbringen?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Personalabteilung am Campus Garching** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

mit der Qualifikation Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts (Public Management) einer Hochschule für öffentliche Verwaltung oder vergleichbar

als kompetente/n Ansprechpartner/in für die wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter/innen der Universität mit Verantwortung für die arbeits- und dienstrechtlichen Hochschulpersonalangelegenheiten. Sie beraten die Schools/Fakultäten, Einrichtungen und Lehrstühle am Standort Garching in allen Personalangelegenheiten und bearbeiten die dort anfallenden Personalvorgänge eigenverantwortlich von der Einstellung bis zum Austritt.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in, Public Management B.A. bzw. eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie bringen klares analytisches und konzeptionelles Denken, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise mit.
- Sie sind belastbar, besitzen Konfliktlösungskompetenz und ein professioneller Umgang mit Stresssituationen sind Herausforderungen der Personalarbeit, denen Sie sich erfolgreich stellen.

Wir bieten:

Anspruchsvolle Arbeitsplätze am größten Campus der TUM in Garching. Bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis ist abhängig von der persönlichen Qualifikation und nachgewiesener Erfahrung im Personal- und/oder Hochschulbereich ein Einstieg von Besoldungsgruppe A 9 bis A 10 möglich. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen streben wir die Übernahme ins Beamtenverhältnis an. Teilzeitbeschäftigung (mind. 20 Std./Woche) ist möglich. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennworts: **„ZA 2-Referat 23-Garching-3.QE“** als eine Datei im PDF-Format bis **31. März 2023** an:

Technische Universität München
Zentralabteilung 2 – Referat 23 / Personalbetreuung Garching
Walther-Meißner-Str. 2
85748 Garching unter
Bewerbung-ZA2-Referat23@zv.tum.de

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: **www.tum.de**