



# Die Verwaltungsgemeinschaft Bergen

sucht ab sofort eine/n



## Leiter/in der Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Verwaltung von rund 80 Gemeindewohnungen und aller kommunalen Liegenschaften
- Erstellung von Mietverträgen und Nebenkostenabrechnungen
- Ansprechpartner für Mieter
- Bearbeitung und Koordination des Bauhofs und der Handwerker
- Bearbeitung und Erstellung von Herstellungs- und Erschließungsbeiträgen
- Sonstige Aufgaben im Zusammenhang mit Verwaltung und Betreuung von Immobilien

### Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K, AL I, BL I) bevorzugt mit Erfahrung im Bereich der Liegenschaftsverwaltung oder vergleichbarer Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Hausverwaltung und Mietrecht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Excel, RIWA-GIS, Komuna)
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Hilfsbereitschaft

### Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sicheren unbefristeten Arbeitsverhältnis mit Freiraum zur Eigeninitiative und selbstständigen Arbeiten. Es erwartet Sie die Möglichkeit der persönlichen Weiterbildung und Qualifizierung sowie flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihr Entgelt richtet sich nach dem TVöD mit allen üblichen sozialen Leistungen sowie einer betrieblichen Altersversorgung (Zusatzversorgung).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **31.03.2023** an: Gemeinde Bergen, Herrn Andreas Schultes, Hochfellnstr. 14, 83346 Bergen oder per E-Mail (bitte als PDF-Datei) an [info@bergen-chiemgau.de](mailto:info@bergen-chiemgau.de).

Für Auskünfte steht Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Andreas Schultes, unter Tel. 08662/4885-33 gerne zur Verfügung.