



Die Gemeinde Grafenrheinfeld im Landkreis Schweinfurt, mit rund 3.400 Einwohnern,
sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine/n

Kämmerer/in als Leiter/in der Finanzverwaltung (m/w/d)

Diese Aufgaben warten insbesondere auf Sie:

- Leitung des Fachbereichs Finanzen (Kämmerei, Kasse, Steueramt)
- Haushaltsaufstellung, Haushaltsvollzug und Haushaltsüberwachung
- Jahresabschluss und Kostencontrolling
- Rechnungslegung und Finanzberichte
- Bearbeitung spezieller Einzelfälle des Fachbereichs Finanzen
- Qualifizierte und fachliche Beratung sowie Unterstützung des Ersten Bürgermeisters und des Gemeinderats in allen Belangen der Finanzverwaltung
- Abwicklung von Förder- und Zuwendungsmaßnahmen
- Honorarangelegenheiten, Vergaberecht
- Beitragsrecht nach dem KAG
- Grundstücksangelegenheiten

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II / Beschäftigtenlehrgangs II (AL II/BL II) (**Verwaltungsfachwirt/in**) oder **Verwaltungsbetriebswirt/in (BVS)**
- alternativ: Fachprüfung I für Verwaltungsfachangestellte (AL I) bzw. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit einschlägiger langjähriger beruflicher Erfahrung
- oder die Qualifikation einer/s Beamtin/Beamten des gehobenen Verwaltungsdienstes (3. Qualifikationsebene) oder des mittleren nicht-technischen Verwaltungsdienstes (2. Qualifikationsebene)
- Berufserfahrung und solide Fachkenntnisse im Bereich der Kommunalverwaltung
- Gute Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen

Was wir uns noch wünschen:

- Einen sicheren und freundlichen Umgang mit unseren Bürger/innen und Aufgeschlossenheit für deren Belange
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führungsstärke
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und gelebte Dienstleistungsorientierung sowie hohe Einsatzbereitschaft und Motivation
- Die Teilnahme an dienstlichen Versammlungs- und Sitzungsterminen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit

Diese Perspektive bieten wir Ihnen:

- Ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Unterstützung bei der Einarbeitung und Besuch erforderlicher Fortbildungsangebote
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend TVöD sowie die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und motivierten Team
- Eigenverantwortung
- Eine wertschätzende Führung und Zusammenarbeit
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Fahrradleasing in Form einer Entgeltumwandlung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine spannende und neue Herausforderung suchen, dann freuen wir uns auf Ihre informative und aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis **spätestens 31. März 2023** bevorzugt per E-Mail im pdf Format an **personalamt.gemeinde@grafenrheinfeld.de** oder an Gemeinde Grafenrheinfeld, Marktplatz 1, 97506 Grafenrheinfeld übersenden.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit gerne an den Ersten Bürgermeister Herrn Keller, Tel. 0 97 23/91 33 11 wenden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist ebenso Bestandteil unserer Personalarbeit, wie die Förderung von schwerbehinderten Personen und Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung bestätigen Sie das auf der Homepage der Gemeinde Grafenrheinfeld unter <https://www.grafenrheinfeld.de/Stellenausschreibungen.html> veröffentlichten Merkblatt: „Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung“ gelesen zu haben und erklären sich mit der Vorgehensweise einverstanden.