

**Applied Sciences for Life** – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Ihre rund 6.100 Studierenden an drei Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing) machen sie zu einer der bedeutendsten grünen Hochschulen im europäischen Raum.

In der Abteilung Finanzen, Campus Weihenstephan (Freising), ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

## **SACHBEARBEITERIN / SACHBEARBEITER (M/W/D) BUCHHALTUNG**

**KENNZIFFER M670-ZA2**

Die Stelle ist auf die Dauer von zwei Jahren befristet. Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Eine Befristung ist demnach grundsätzlich nicht mehr zulässig, wenn bereits ein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Bayern bestanden hat.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Prüfung, Kontierung und Erfassung eingehender Belege und Rechnungen
- Verarbeitung der von den Organisationseinheiten erstellten Annahme- und Auszahlungsanordnungen im Buchhaltungssystem (HIS-FSV)
- Berücksichtigung von steuerlichen Sachverhalten im Rahmen der Verbuchung
- Unterstützung bei der Beratung zu Buchungs- und Buchhaltungsthemen sowie u.a. zur Bewirtschaftungsrichtlinie und zu Repräsentationsaufwendungen
- Kontrolle und Überwachung von Finanzmitteln
- Sachbearbeitung von weiteren Haushaltsangelegenheiten (z.B. Kreditkarten- und Telefonabrechnungen, Vergütungsbuchungen)
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten in den Aufgabenbereichen der Abteilung

### **Ihr Profil:**

Sie zeichnen sich durch eine aufgabenorientierte und selbstständige Arbeitsweise aus und verfügen idealerweise über eine mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, optional auf dem Gebiet des staatlichen Haushaltsrechts. Zusätzlich ist Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich der kameralen Buchführung und des bayerischen Haushaltsrechts oder im Steuerrecht, von Vorteil, aber nicht Voraussetzung. Darüber hinaus verfügen Sie über gute IT-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen (insbesondere Excel). Des Weiteren arbeiten Sie gerne im Team, sind engagiert und arbeiten auch unter Belastung gründlich und sorgfältig. Ein sicheres und freundliches Auftreten rundet Ihr Profil ab.

### **Einstellungsvoraussetzung:**

Sie besitzen eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung, eine Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Bankkauffrau / Bankkaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter (m/w/d) oder geprüfte Buchhalterin / geprüfter Buchhalter (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung. Alternativ verfügen Sie über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), den Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder über eine vergleichbare Qualifikation.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Arbeiten am größten grünen Campus Deutschlands
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- ein modernes Hochschul Umfeld mit innovativen technischen, landwirtschaftlichen und ingenieurwissenschaftlichen Studiengängen
- ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- kollegiale Zusammenarbeit und vielfältige Austauschmöglichkeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Sozialleistungen nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), insbesondere zusätzliche Altersversorgung sowie Jahressonderzahlungen
- attraktive Nebenleistungen, wie ein Jobticket für den öffentlichen Personenverkehr, vermögenswirksame Leistungen sowie Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein wachsendes Angebot im Rahmen eines Behördlichen Gesundheitsmanagements
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Telearbeit

### **Hinweise:**

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Tätigkeit ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

### **Sie wollen Teil unseres Teams werden?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse / Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit / Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle können Sie über das Portal [www.erkennung-in-deutschland.de](http://www.erkennung-in-deutschland.de) finden.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button „Jetzt bewerben“ **Online-Formular bis spätestens 03.04.2023**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

### **Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:**

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

### **für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:**

Frau Bianca-Maria Haupt

Tel.: 08161 71-3862

E-Mail: [bianca-maria.haupt@hswt.de](mailto:bianca-maria.haupt@hswt.de)

### **für fachliche Fragen:**

Herr Christian Klopfer

Leiter Abteilung Finanzen

Tel.: 08161 71-3345

E-Mail: [christian.klopfer@hswt.de](mailto:christian.klopfer@hswt.de)

### **für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:**

Frau Sabine Prestel-Lang

Tel.: 08161 71-3378

E-Mail: [sabine.prestel-lang@hswt.de](mailto:sabine.prestel-lang@hswt.de)

