



Bei der **Gemeinde Strasslach-Dingharting** sind folgende Stellen zu besetzen:

**Sachbearbeiter für die Hauptverwaltung (m/w/d)**  
**in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)**

**Mitarbeiter für den Bereich Zentrale Dienste (m/w/d)**  
**in Teilzeit (bis zu 25 Stunden)**

Die detaillierten Stellenanzeigen sowie nähere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter **[www.strasslach-dingharting.de/jobs](http://www.strasslach-dingharting.de/jobs)**.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis 06.04.2023 an:

Gemeinde Strasslach-Dingharting, Schulstr. 21, 82064 Strasslach oder **[personal@strasslach.de](mailto:personal@strasslach.de)**.

Ansprechpartner: Franz Gröbmair, Tel. 081 70/93 00-33.