



Der Magistrat der Stadt Heusenstamm sucht ab sofort für den Fachdienst 1.3 Sicherheit und Ordnung

eine Fachdienstleitung (m/w/d)

- Besoldungsgruppe A 12 gehobener Dienst oder vergleichbare Tarifbeschäftigung -
- unbefristet in Vollzeit -
- (Stellennummer: 012-13-2023)

Die Stadt Heusenstamm liegt mitten im Rhein-Main-Gebiet zentral und verkehrsgünstig zwischen Frankfurt und Hanau. Wir sind eine Verwaltung auf kommunaler Ebene mit ca. 19.000 Einwohner*innen und eine von 13 kreisangehörigen Städten und Gemeinden des Landkreises Offenbach.

Der Fachdienst Sicherheit und Ordnung beinhaltet die Sachgebiete Ordnungspolizei, Straßenverkehrsangelegenheiten und Allgemeine Ordnungsangelegenheiten. In der täglichen Arbeit erwarten Sie umfassende und vielschichtige Aufgaben und stetig neue Herausforderungen.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind die:

- Leitung des Fachdienstes 1.3 – Sicherheit und Ordnung (Ordnungspolizei, Straßenverkehrsangelegenheiten und Allgemeine Ordnungsangelegenheiten)
- Haushaltsplanung und Budgetverantwortung für den eigenen Fachdienst
- Personalverantwortung bzw. Führung von Mitarbeitern des Fachdienstes
- Teilnahme bei externen Tagungen, Arbeitskreisen und Versammlungen, z.B. AG Verkehrslenkung im Krs. OF, „Runder Tisch Radverkehr im Krs. OF“, Mitgl.-Vers. „Tierheim“, Mitgl.-Vers. „Verkehrswacht Stadt u. Kreis OF etc.
- Teilnahme bei Sitzungen der städtischen Gremien (auch Schriftführung)
- Interkommunale Zusammenarbeit und Abstimmung mit anderen Städten, Behörden und Gemeinden im Zuge wiederkehrender Treffen auf Leitungsebene.
- Erlass von Verwaltungsakten (Bescheide/Verfügungen) und die Überwachung von Widerspruchsverfahren, Verwaltungsstreitverfahren, OWI-Verfahren, etc.
- Federführende Verantwortlichkeit in Straßenverkehrsangelegenheiten der örtlichen Straßenverkehrsbehörde
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Verkehrsführung
- Ausrichtung von Verkehrsschauen
- Federführende Umsetzung straßenverkehrsrechtlicher Vorschriften (Hess.StrG, StVO u.a.)
- Angelegenheiten des ÖPNV, z.B. Mitwirkung Erstellung Nahverkehrspläne, Linienänderungen etc.
- Präventionsarbeit u.a. mit dem Polizeipräsidium Südosthessen
- Verantwortlichkeit des störungsfreien Betriebs und der Steuerung der Videoüberwachung am Bahnhof

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Fortbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung in den Tätigkeitsfeldern des Ordnungsamtes (Kenntnisse im Bereich des Straßenverkehrswesens, der Allgemeinen Gefahrenabwehr, im Ordnungswidrigkeitenrecht u.a.)
- eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift ist für Sie selbstverständlich
- mit der Nutzung von Microsoft Office Anwendungen sind Sie vertraut
- Sie sind in der Lage sich zügig in weitere Anwendungsprogramme einzuarbeiten
- Führungsqualitäten und hohe soziale Kompetenz
- Bereitschaft zur Dienstausbildung außerhalb der normalen Dienstzeiten

Wir erwarten von Ihnen Führungsqualität und Entscheidungskompetenz, Teamfähigkeit, eine selbständige Arbeitsweise, sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement. Ein seriöses, zuverlässiges und vorbildliches Auftreten sowie insbesondere die Fähigkeit im kommunikativen Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Bürgern wird vorausgesetzt. Des Weiteren wird die Bereitschaft zur selbständigen Fort-/Weiterbildung erwartet. Wir erwarten zudem die Bereitschaft, im Rahmen einer möglichen Interkommunalen Zusammenarbeit mit Nachbarkommunen zusammenzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit in der Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (gemäß HBG) oder ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst gemäß TVöD-VKA
- eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit von 41 Stunden/Woche bzw. 39 Stunden/Woche
- die Besoldung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 12 g.D. (HBesG)
- im Bereich des TVöD-VKA die Anerkennung und Übernahme der Stufenlaufzeit beim direkten Arbeitsgeberwechsel im öffentlichen Dienst gemäß Tätigkeit und Nachweis
- Sozialleistungen im Bereich des öffentlichen Dienstes (u.a. flexible Arbeitszeiten, Teilnahme an einem Sozialwerk)
- fachliche Fort- und Weiterbildungen
- eine verantwortungsvolle, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Leitungstätigkeit
- mobiles Arbeiten

Hinweise:

- es wird grundsätzlich eine vorherige Abordnung von Ihrer aktuellen Dienststelle in Betracht gezogen

Für tätigkeitsbezogene Fragen steht Ihnen Herr Karl-Heinz Kühnle, stellvertretende Fachdienstleitung, unter der Telefonnummer 0 6104/6 07-11 30 gerne zur Verfügung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **19. Juni 2023** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der angegebenen Stellennummer beim Magistrat der Stadt Heusenstamm.

bewerbung@heusenstamm.de

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im Anhang ausschließlich als eine einzige PDF-Datei, die eine Größe von maximal 10 MB aufweist. Aus verwaltungstechnischen Gründen sehen wir uns nicht in der Lage, andere Formate zu bearbeiten.