



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für
unser **Personal- und Organisationsamt** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Vorzimmer

**unbefristet und in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche),
Stellenwert: EG 6 TVöD bzw. BesGr. A 6 BayBesG**

Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle und den zuständigen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern (m/w/d) finden Sie im Internet unter www.ansbach.de/karriere. Ihre Bewerbung können Sie online bis spätestens 04. Juni 2023 über unser Stellenportal einreichen.

