



Die **Gemeinde Sauerlach**  
(Landkreis München, ca. 8.300 Einwohner)  
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**  
unbefristet und in Vollzeit eine/n

# Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro

## Ihre Aufgaben:

In Ihrer Verantwortung steht der Vollzug des Melderechts sowie die Führung der Einwohnermeldeamtsdaten und die Datenpflege der waffenrechtlichen Erlaubnisse.

Sie arbeiten zusammen in einem motivierten Team an einem modernen Arbeitsplatz im Bürgerbüro und bearbeiten u. a. An-, Ab- und Ummeldungen, Anträge zu Pässen, Personalausweisen, Führungszeugnissen und Führerscheinen.

Weiterhin wickeln Sie sämtliche Wahlen und Abstimmungen gemeinsam mit Ihrem Team ab und Sie vertreten Ihre Kollegin bei der Bearbeitung von Gewerbean- und -abmeldungen.

Wir bieten Ihnen weitere Aufstiegsmöglichkeiten nach der Einarbeitung.

## Ihr Profil:

Sie haben mindestens eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K), einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang BL I oder eine gleichwertige Ausbildung.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einer lebhaften Gemeinde in verkehrsgünstiger Lage mit Autobahn- und S-Bahn-Anschluss. Wir können Ihnen eine 3-Zimmer-Dienstwohnung anbieten.

Die Vergütung erfolgt nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit nach TVöD. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis spätestens **10.06.2023** an: Gemeinde Sauerlach, Personalabteilung, Bahnhofstr. 1, 82054 Sauerlach oder per E-Mail (Anlagen im PDF-Format) an: [gemeinde.sauerlach@sauerlach.bayern.de](mailto:gemeinde.sauerlach@sauerlach.bayern.de)

**Ausführliche Informationen finden Sie auf unserer Homepage**  
[www.sauerlach.de](http://www.sauerlach.de)