



Der Zentrale Dienst der Bayerischen Staatstheater

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Der Zentrale Dienst der Bayer. Staatstheater ist eine dem Bayerischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst nachgeordnete Dienststelle. Er hat die Aufgabe, die Bayerischen Staatstheater in München und die Bayerische Theaterakademie August Everding im Prinzregententheater in übergeordneten Aufgaben zu unterstützen. Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Organisation des gemeinsamen Kartenverkaufs und die Koordinierung der IT-Angelegenheiten.

Ihr Aufgabengebiet:

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach TV - L
- Umsetzung der Personalmaßnahmen in SAP VIVA PSV bzw. ZEUS
- Betreuung/Beratung des Personals
- Überwachung von Terminen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Vertretung im Bereich Haushaltssachbearbeitung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, AL I oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- sichere EDV-Kenntnisse in den Microsoft-Standardanwendungen und in der Anwendung des Personalverwaltungssystems SAP VIVA PSV
- Sie überzeugen durch einen selbständigen und gewissenhaften Arbeitsstil, Serviceorientierung, Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke.

Wir bieten Ihnen:

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld im Zentrum Münchens, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung, die Möglichkeit zum Homeoffice, regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten, Jobticket sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung. Die Eingruppierung ist in E 8/E 9 TV-L vorgesehen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.06.2023** ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@staatstheater.bayern.de**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hönig (Tel. 0 89/21 85-18 46) gerne zur Verfügung.

Die Stellenausschreibung ist auch auf unserer Homepage **www.staatstheater.bayern.de** veröffentlicht. Auf die dort eingestellten Datenschutzhinweise wird hingewiesen.