

Die Stadt Alzenau sucht in Vollzeit für die Geschäfts- und Hauptamtsleitung eine authentische Führungspersönlichkeit, die sich motiviert für die Ziele der Stadt Alzenau einsetzt, mit Herz und Verstand allen strategischen Themen annimmt und zusammen mit einem kollegialen Führungsteam verantwortet. Sie besitzen bereits Erfahrung in kommunalpolitischen und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen und haben Freude an einer anspruchsvollen und vielseitigen Schlüsselposition. Dann bewerben Sie sich als

Geschäftsleitung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Funktion wird zum 1. März 2024, aufgrund Wechsel des langjährigen Stelleninhabers in den Ruhestand, übertragen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Qualifizierte und fachliche Unterstützung des Ersten Bürgermeisters und der städtischen Gremien
- Leitung, konzeptionelle Organisation und Weiterentwicklung der gesamten Verwaltung, insbesondere im Hinblick auf Prozessmanagement und Digitales Amt
- Kommunalrechtliche Grundsatzfragen, einschließlich Ortsrecht
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Stadt
- Organisation der Ratsarbeit sowie Sitzungsdienst
- Zusammenarbeit mit den Aufsichtsbehörden einschl. interkommunale Zusammenarbeit
- Aktive Vernetzung der Stadtverwaltung mit den kultur- und gesellschaftspolitischen Akteuren der Stadt sowie der örtlichen Wirtschaft
- Leitung der Hauptverwaltung mit den angegliederten Sachgebieten und Einrichtungen
- Fördern der eigenständigen Sachbearbeitung der Teams durch rechtliche Beratung und Wissenstransfer

Wir erwarten:

- Duales Studium als Beamtin/er des gehoben nichttechnischen Verwaltungsdienstes (3. QE) oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (AL II bzw. BL II) oder vergleichbare Qualifikation mit herausragenden Leistungen
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung, die für die Wahrnehmung der oben genannten Aufgaben qualifiziert sowie Berufserfahrung in verantwortlicher Führungsposition
- Fundierte Fachkenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und außergewöhnlich hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Hohe soziale Kompetenz
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung (z.B. Sitzungen)

Das können wir Ihnen bieten

- Anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Führungsposition an zentraler Stelle unserer Kommunalverwaltung
- Dienstverhältnis nach beamtenrechtlichen Grundsätzen bzw. unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach TVÖD/VkA. Bei entsprechender Qualifikation besteht die Möglichkeit eines späteren Aufstiegs.
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt (bei Tarifbeschäftigten)
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Die Stelle ist bedingt teilzeitfähig
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Jobbike-Leasing
- Alzenau-Card (kostenfreie Nutzung der städtischen Freibäder und Stadtbibliothek)
- Regelmäßige Gemeinschaftsveranstaltungen (z.B. Betriebsausflug, Mitarbeiterfest)
- Mitarbeiterzeitschrift „AlzeNow“ als übergreifendes Informationsmedium
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche

Auch als Arbeitgeber steht die Stadt Alzenau für Vielfalt. Gleichstellung, Chancengleichheit und Diskriminierungsfreiheit sind für uns eine Selbstverständlichkeit. Ehrenamtliches Engagement bspw. bei der Freiwilligen Feuerwehr fördern und unterstützen wir.

Sie möchten Teil unserer modernen und dienstleistungsorientierten Stadt werden?

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 26. Juni 2023 an:

Stadt Alzenau • Personalverwaltung

Bernd Waldschmitt • Hanauer Straße 1 • 63755 Alzenau

oder per E-Mail an: bewerbung@alzenau.de

(bitte ausschließlich im PDF-Format)

Wir stehen Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung:

Mathias Simon, Geschäftsleiter, Tel. 06023/502-111,

simon.mathias@alzenau.de

Bernd Waldschmitt, Personalleiter, Tel. 06023/502-121,

waldschmitt.bernd@alzenau.de

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach der Besetzung der Stelle aufbewahren.