

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Mit rund 50.000 Studierenden und über 11.000 Beschäftigten arbeiten wir im Spannungsfeld zwischen staatlicher Einrichtung und unternehmerischer Universität. Die Zentrale Verwaltung bildet als Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für alle Hochschulmitglieder ein tragendes Element der Universität.

Die Zentralabteilung 3 – Finanzen ist die zentrale Anlaufstelle innerhalb der Universität für alle finanziellen Fragen.

Zur Verstärkung der Zentralen Hochschulverwaltung/Zentralabteilung 3 – Finanzen/Referat 31-Mittelmanagement suchen wir am Standort München (Maxvorstadt) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n motivierte/n und engagierte/n

## **Mitarbeiter\*in für Stiftungsverwaltung und Körperschaftshaushalt (w/m/d)**

bevorzugt in Vollzeit (teilzeitfähig/mind. 20h/Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

Sie betreuen die in unseren Körperschaftshaushalt eingebrachten Stiftungen und Sondervermögen selbständig und begleiten diese durch das Jahr. Hierzu zählen insbesondere

- Erstellung der Rechnungslegung mit Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- Begleitung externer Prüfungen
- Beantwortung gemeinnützigkeitsrechtlicher Fragestellungen
- Erstellung von Sitzungsunterlagen
- Anlage des Stiftungsvermögens
- Buchführung

### **Ihre Qualifikation:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (vorzugsweise mit betriebswirtschaftswissenschaftlichen Inhalten, z.B. Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaft) oder Verwaltungsfachwirt\*in BL II (w/m/d)
- Fachkenntnisse in Rechnungswesen und Office-Anwendungen
- Ergebnis- und Zielorientierung
- hohes Maß an Eigeninitiative
- selbständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein

### **von Vorteil sind**

- allgemeine Rechtskenntnisse
- steuerrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse im staatlichen oder kommunalen Haushaltsrecht

### **wir bieten:**

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im Mittelmanagement einer der führenden Universitäten Europas
- familienfreundliche und flexible Arbeitsbedingungen
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Einstellung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) je nach Qualifikation bis zu TV-L E11. Bei Erfüllung der einschlägigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist auch eine Verbeamtung möglich.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an; qualifizierte Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

### **Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte als **eine** Datei im PDF-Format, unter Angabe des Kennworts „Körperschaftshaushalt“ an: **Bewerbung-Finanzen@zv.tum.de**

Die Bewerbungsfrist endet am: **30.06.2023**.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben. Informieren Sie sich über uns: [www.tum.de](http://www.tum.de)