

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten. Ihren 20.000 Studierenden bietet sie auf ihrem attraktiven Campus ein breites Fächer-spektrum an. In den kommenden Jahren wird die Universität Augsburg den Aufbau ihrer Medizinischen Fakultät abschließen. Die Zentrale Universitätsverwaltung betreut die Bereiche Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Infrastruktur.

In der **Zentralen Universitätsverwaltung** der Universität Augsburg ist in der Abteilung IV – Planung, Forschungsförderung und Dokumentation für die Mitarbeit im **Bereich der Drittmittelverwaltung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d)

im Umfang der **regelmäßigen Arbeitszeit** in einem auf **drei Jahre befristeten** Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E9b TV-L.

Der **Tätigkeitsschwerpunkt** umfasst folgende Aufgaben:

- Administrative Projektverantwortung für Projekte von verschiedenen Fakultäten und fakultätsübergreifenden Instituten im Bereich der Drittmittelverwaltung
- Ansprechpartner/in (m/w/d) für Ministerien, Projektträger und Projektleiter
- Mitwirkung bei der Beantragung von Projekten von Bundesministerien
- Prüfung von Zuwendungs- und Änderungsbescheiden
- Prüfung der Finanzierung und haushaltmäßige Freigabe von Personalverhältnissen
- Begleitung und Beratung der Projektleitungen zur Anforderung von Mitteln, Prüfung der Mitteleingänge und Anweisung zur Verbuchung
- Laufende haushaltmäßige Kontrolle der Projekte und Terminüberwachung
- Prüfung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Durchführung von Projektabschlussarbeiten

Einstellungsvoraussetzung ist:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium **zur Dipl.-Verwaltungswirtin (FH)/zum Dipl.-Verwaltungswirt (FH)** bzw. **Bachelor (Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene, vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst, in der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“)**
oder
- ein abgeschlossenes Studium **zur Dipl.-Betriebswirtin (FH)/ zum Dipl.-Betriebswirt (FH)** bzw. **vergleichbarem Bachelor mit einschlägiger Ausbildungsrichtung**
oder
- ein erfolgreich abgeschlossener **Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt)** bzw. **(Fachwirtin / Fachwirt oder Fachkauffrau / Fachkaufmann)**

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Von Vorteil sind **Kenntnisse und Erfahrungen im staatlichen Haushaltsrecht**, in der **Drittmittelverwaltung** und im **Zuwendungsrecht** sowie in der **Finanz-/Mittelverwaltung**.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte **per E-Mail** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden, Tätigkeitsnachweise u. a.) und **zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei** bis zum

16. Oktober 2023

an die Universität Augsburg, Abteilung IV – Planung, Forschungsförderung und Dokumentation, Universitätsstraße 2, 86159 Augsburg, **E-Mail: bundesmittel@zv.uni-augsburg.de** senden.

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter **www.uni-augsburg.de**.

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aus Kostengründen nichtzurückgeschickt werden. Bitten fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei.

Zentrale Postanschrift:

Universität Augsburg, Universitätsstraße 2, 86159 Augsburg
Telefonzentrale: +49 8 21/5 98-0