



Bereichern Sie die Landeshauptstadt München als

Mitarbeiter*in für die interne Steuerverwaltung (w/m/d)

Ob Anträge, Genehmigungen oder Zuschüsse. Wir regeln das.



Vollzeit und
Teilzeit möglich



Unbefristet



Bewerbungs-
frist:
09.10.2023



E9C TVöD /
A10



Start:
baldmöglichst



Möglichkeit
zum Home-
office

Verfahrensnummer: 2741

Ihr Einsatzbereich

Stadtkämmerei, Vermögens- und Beteiligungsmanagement, Marienplatz 8 (Neues Rathaus), 80331 München

Die Landeshauptstadt München

München ist vieles, vor allem eine Weltstadt, eine Gemeinschaft und eine Aufgabe. München braucht Menschen, die sich für diese Stadt mit über 1,5 Millionen Einwohnende einsetzen und mit ihren beruflichen Aufgaben die Landeshauptstadt mitgestalten wollen. Rund 43.000 Beschäftigte sorgen bereits heute dafür, dass in München alles gut funktioniert: nicht nur in der Verwaltung, sondern auch bei der Müllabfuhr, in der Verkehrsplanung, in den Sozialbürgerhäusern, in der Stadtgärtnerei, in Schulen und Kitas sowie in vielen weiteren Einsatzfeldern.

Was erwartet Sie

Zu Ihren Aufgaben gehört die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen der Grundsteuerpflicht der Landeshauptstadt München. Hierzu ermitteln Sie für die städtischen Grundstücke die Besteuerungsgrundlagen, erstellen Grundsteuererklärungen und überprüfen die Grundlagebescheide der Finanzverwaltung. Zudem beraten sie städtische Organisationseinheiten in weiteren steuerrechtlichen Fragestellungen insbesondere im Bereich Umsatzsteuer, Lohnsteuer und Grunderwerbsteuer.

Was bieten wir Ihnen

- selbstständige, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Betreuungsbereichs
- Jahressonderzahlung sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen, München- bzw. Ballungsraumzulage (Höhe ist einkommensabhängig bzw. richtet sich nach Ihrer Eingruppierung), Übernahme des Deutschlandtickets Job oder Zuschuss zur IsarCardJob (steuerfrei) und Leistungsorientierte Bezahlung
- Möglichkeit zur Anmietung einer Werkmietwohnung der LHM
- Eine gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, Arbeitsformen (z. B. Mobiles Arbeiten, Home-Office) und individuell wählbare Arbeitszeitmodelle ohne Wochenend- und Schichtdienste oder Rufbereitschaft im Stadtgebiet München
- reservierte Betreuungsplätze in städtischen Kinderkrippen, Kindergärten und Horten
- ein vielfältiges Angebot an Fort- und Weiterbildungen (Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, exzellente Formate und moderne Lernformen)
- Interne Weiterentwicklungsmöglichkeiten – unterschiedlichste Referate und Fachbereiche versprechen vielseitige Aufgaben
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement
- strukturierte Einarbeitung mit festem*r Mentor*in

Sie verfügen über

- die Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen für die fachlichen Schwerpunkte nichttechnischer Verwaltungsdienst und Wirtschaftswissenschaften oder
- eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung II oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium oder
- einen erfolgreich abgeschlossenen Bachelor of Arts im Studiengang Public Management

Sie bringen insbesondere mit

- Grundlegende Kenntnisse des Steuerrechts
- Ergebnis- und Zielorientierung: insbesondere fachliche Problemlösungskompetenz und zielorientiertes Handeln, Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent/-geschick
- Kommunikationsfähigkeit, insbesondere die verständliche Darstellung komplexer Zusammenhänge, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft, Informationsstärke, Kommunikationsstärke/-vermögen, situationsgerechtes Auftreten

Von Vorteil sind

- Kenntnisse über die Rechtsgrundlagen zur Grundsteuererhebung
- Kenntnisse über die Steuerpflicht der öffentlichen Hand
- Kenntnisse des SAP – ERP bzw. SAP S4 Hana Systems

Die Landeshauptstadt München steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung, auch bei der Personalgewinnung. Deshalb erwarten wir von allen sich bewerbenden Personen **Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz**. Näheres zum allgemeinen Anforderungsprofil der Landeshauptstadt München, das Bestandteil dieser Stellenausschreibung ist, finden Sie [hier](#).

Sie haben Fragen

Fachliche Fragen

Herr Michael Hofmann,

Tel. 089 233-26589,

E-Mail: michael.hofmann@muenchen.de

Fragen zur Bewerbung

Frau Jana Wolfhard,

Tel. 089 233-33970,

E-Mail: jana.wolfhard@muenchen.de

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie dafür unser [Bewerbungsportal](#).

Bewerbungsfrist: 09.10.2023

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: stadt.muenchen.de/rathaus/karriere.

Jetzt bewerben