



Die Hanns-Seidel-Stiftung e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

für das Referat „Beschaffung, Bau, Liegenschaften, Innere Dienste“ und eine Servicekraft (m/w/d) für das Konferenzzentrum



Abgeschlossene kaufmännische- oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation erwünscht. Wir bieten leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, betriebliche Altersversorgung und Gleitzeit sowie Flexibles Arbeiten. Bewerbungen bitte über: **<https://www.hss.de/ueber-uns/stellenangebote/>**

