



Die Technische Hochschule Rosenheim ist eine regional verwurzelte Hochschule mit internationalem Renommee. Sie verbindet praxisnahe Forschung mit innovativer Nachwuchsförderung in den Bereichen Technik, Wirtschaft, Gestaltung, Gesundheit und Soziales. Das interdisziplinäre Miteinander der Fakultäten und Einrichtungen garantiert hochwertigen Erkenntnisgewinn und ausgezeichnete Lehre. Zu den gelebten Werten der TH Rosenheim zählen Nachhaltigkeit, Familienfreundlichkeit und Serviceorientierung.

Die Hochschulverwaltung sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung (m/w/d)

in der

Abteilung Personal

in Teilzeit mit 50% der wöchentlichen regelmäßigen Arbeitszeit einer Vollzeitbeschäftigung.

Eine befristete Arbeitszeiterhöhung für die Dauer von zwei Jahren ist möglich.

Kennziffer 2023-145-PERS-SB

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Betreuung der Beschäftigten und Beamten im Bereich persönliche Weiterqualifikation (BL II, modulare Qualifizierung)
- Bedarfserhebung und Erstellung eines Katalogs für interne Fortbildungen sowie Vorbereitung / Begleitung der Veranstaltungen
- Betreuung im Bereich Ausbildung (Verwaltungsfachangestellte)
- Sachbearbeitung und Beratung im Beamtenbereich einschließlich Mitarbeit bei Beamtenbeurteilungen
- Mitarbeit bei sonstigen Aufgaben und Projekten, z.B. im Bereich Personalentwicklung

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt / Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungswirtin / Verwaltungswirt (m/w/d) (BL II) oder einen Bachelor im Bereich öffentliches Recht
- circa einjährige Berufserfahrung im Bereich Personalentwicklung
- Erfahrung im Beamtenrecht ist von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- ausreichende deutsche Sprachkenntnisse (mindestens B1-Niveau nach GER)
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- eine anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen und innovativen Umfeld
- vielfältige Möglichkeiten, Familie und Beruf zu vereinbaren
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sonderleistungen

Die Technische Hochschule Rosenheim verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexueller Identität, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung **online über unser Bewerbermanagement** zukommen (Bewerbungsschluss: **10.01.2024**).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ute Heiß (Tel. 08031 805-2135).