



Die Verwaltung von drei zentral in München ansässigen Max-Planck-Instituten betreut etwa 300 Institutsangehörige. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n qualifizierte\*n und motivierte\*n

## **Sachbearbeiter\*in für den Einkauf in Vollzeit oder Teilzeit, mindestens 50 %**

### **Wir bieten:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobiles Arbeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team mit internationalem Umfeld
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (Bund)
- Die Stelle schließt die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Bund) mit ein
- Sie arbeiten in einer attraktiven Lage im Herzen Münchens (Nähe Hofgarten)
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket oder zum MVV-Jobticket

### **Ihre Aufgaben:**

- Einholung und Auswertung von Angeboten unter Berücksichtigung des öffentlichen Vergaberechts
- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen
- Prüfung und Bearbeitung von Beschaffungsaufträgen der Institute unter Anwendung elektronischer Einkaufssysteme
- Digitales Vertrags- und Assetmanagement
- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Bearbeitung von Liefer- und Leistungsbeanstandungen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige kaufmännische Abschlüsse, Kenntnisse, Fertigkeiten oder Erfahrungen
- Einschlägige Berufserfahrung in einem operativen Einkauf – idealerweise unter Beachtung des Regelwerks für öffentliche Aufträge
- Sehr gute Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen sowie Kenntnisse in SAP
- Zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- Selbstständige, proaktive und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte vorzugsweise über unser **Onlineformular** bis zum **13. Oktober 2024**.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne unser Verwaltungsleiter, Herr Thomas Dzionsko, unter Tel. 089 24246-300.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Max-Planck-Institut für Innovation und Wettbewerb  
Max-Planck-Institut für Steuerrecht und Öffentliche Finanzen  
Max-Planck-Institut für Sozialrecht und Sozialpolitik  
Personalabteilung  
Marstallplatz 1, 80539 München  
[www.ip.mpg.de](http://www.ip.mpg.de) und [www.tax.mpg.de](http://www.tax.mpg.de)



**charta der vielfalt**

**UNTERZEICHNET**

