



Die Gemeinde Vogtareuth (ca. 3.300 Einwohner)  
sucht zur Verstärkung und Nachbesetzung Ihres Teams zum nächst-  
möglichen Zeitpunkt eine/n

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Vorzimmer des Bürgermeisters und der Geschäftsleitung (min. 35 Std./Woche)**

mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten,  
abgeschlossenem Beschäftigtenlehrgang I (AL I / BL I), Befähigung für  
die 2. Qualifikationsebene der Laufbahn Verwaltung und Finanzen oder  
vergleichbarer Qualifikation.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im We-  
sentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt  
eingestellt.

Die näheren Einzelheiten zu den Tätigkeitsschwerpunkten, dem Anforderungsprofil und unseren Leistungen finden Sie ausführlich auf unserer  
Internetseite [www.vogtareuth.de](http://www.vogtareuth.de) unter der Rubrik „Stellenausschreibungen“. Nähere Auskünfte erteilt der Erste Bürgermeister Rudolf Leitmannstetter, Tel. 08038/9063-12.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte **bis 25.10.2024** per E-Mail im PDF-Format an [bewerbung@vogtareuth.de](mailto:bewerbung@vogtareuth.de) oder schriftlich an die **Gemeinde Vogtareuth, Personalwesen, Rosenheimer Str. 5, 83569 Vogtareuth**.

Hinweise: Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.