

Die Gemeinde Höhenkirchen-Siegertsbrunn mit ca. 11.000 Einwohner*innen und guter Infrastruktur liegt umgeben von Natur in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt München. Unser Team ist für die Bürger*innen von Höhenkirchen-Siegertsbrunn da und gestaltet die Zukunft der Gemeinde mit.



HÖHENKIRCHEN-
SIEGERTSBRUNN

Wir suchen zur unbefristeten Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice für die Rathausinformation

Das bewegen Sie bei uns

- Erste Ansprechperson für unsere Bürger*innen; Beantwortung sämtlicher Bürger*innenfragen (persönlich/telefonisch)
- Empfang von Besucher*innen sowie Organisation des Parteiverkehrs
- Abwicklung des zentralen Postausgangs sowie Päckchenannahme und -verteilung
- Erteilen von Auskünften aller Art, Koordination der Telefonzentrale
- Pass- und Meldewesen (z. B. Aushändigung von Ausweisdokumenten, Ausstellung von Meldebescheinigungen und Erstellung von Beglaubigungen)
- Fundbüro
- Ausgabe der Klima- und Sozialtickets, der Ferienpässe, von div. Formularen und Anträgen etc.
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial (inkl. Abwicklung des dazugehörigen Rechnungswesens)
- Allgemeine Sekretariats- und Büroaufgaben

Das bieten wir Ihnen

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Großzügige Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD je Qualifikation und Berufserfahrung sowie Zahlung der Großraumzulage München
- Attraktive Zusatzleistungen: monatlicher Sachbezug, Fahrtkostenzuschuss oder Jobticket sowie Fahrradleasing
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Unterstützung bei der Suche von Kinderbetreuungsplätzen und der Wohnungssuche

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BL I), alternativ als Kauffmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Ausgeprägte Bürgerservice- und Dienstleistungsorientierung
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten, Sorgfalt und Diskretion
- Teamfähige Persönlichkeit mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten
- Organisationstalent mit selbständiger, strukturierter, ergebnisorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse

So bewerben Sie sich:

Bewerbungsschluss: 23.02.2025

Kontakt: Gemeinde Höhenkirchen-Siegertsbrunn
Rosenheimer Str. 26, 85635 Höhenkirchen-Siegertsbrunn, bewerbung@hksbr.de

Für Rückfragen: Frau Sylvia Wagner, Tel.: 08102 – 88 851

Informationen zum Datenschutz, zur Gleichstellung sowie zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter www.hoehenkirchen-siegertsbrunn.de/karriere