

Die Gemeinde Höhenkirchen-Siegertsbrunn mit ca. 11.000 Einwohner*innen und guter Infrastruktur liegt umgeben von Natur in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt München. Unser Team ist für die Bürger*innen von Höhenkirchen-Siegertsbrunn da und gestaltet die Zukunft der Gemeinde mit.

Wir suchen zur unbefristeten Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von 15-19 Stunden eine*n



HÖHENKIRCHEN-
SIEGERTSBRUNN

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Fachbereich Kinder und Jugend

Das bewegen Sie bei uns

- Mitwirkung bei Angelegenheiten der Kindertagesbetreuung, insbesondere:
 - Vollzug der gesetzlichen Grundlagen des BayKiBiG
 - Mitarbeit bei der Bedarfsplanung, Platzvergabe und Haushaltsplanung
 - Unterstützung der Pädagogischen Sachbearbeitung
 - Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit allen Trägern und Einrichtungen
- Mitwirkung im Bereich Schulangelegenheiten, insbesondere:
 - Bearbeitung von Gastschulverhältnissen
 - Weiterentwicklung des Ganztagsbetreuungsangebotes an den Grundschulen
- Ausführung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Fachbereichs, insbesondere:
 - Ansprechpartner für die Eltern
 - Abrechnung der Fördermittel und Bearbeitung von Rechnungen
 - Allgemeine Büroaufgaben, insbesondere Postbearbeitung, Terminüberwachung und -koordination, Telefondienst
 - Beratung der gemeindlichen Gremien und der Verwaltung
 - Mitwirkung und Organisation von Veranstaltungen wie z. B. Jugendbürgerversammlung, Kinderkonferenz oder Babyempfang

Das bieten wir Ihnen

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Großzügige Gleitzeitregelung und die Möglichkeit zum tageweisen Homeoffice
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD je Qualifikation und Berufserfahrung sowie Zahlung der Großraumzulage München
- Attraktive Zusatzleistungen: monatlicher Sachbezug, Fahrtkostenzuschuss oder Jobticket sowie Fahrradleasing
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Unterstützung bei der Suche von Kinderbetreuungsplätzen und der Wohnungssuche

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgelegte Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) bzw. Fachprüfung I (BL I) bzw. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. Fachprüfung II (BL II) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Belastbare Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Organisations-talent und selbständiger, eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Teamplayer*in mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich des BayKiBiG sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, GIS)

So bewerben Sie sich:

Bewerbungsschluss: 23.02.2025

Kontakt: Gemeinde
Höhenkirchen-Siegertsbrunn
Rosenheimer Str. 26
85635 Höhenkirchen-
Siegertsbrunn
bewerbung@hksbr.de

Für Rückfragen: Frau Sarah Arnold,
Tel.: 08102 – 88 858

Informationen zum Datenschutz, zur Gleichstellung sowie zum Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter www.hoehenkirchen-siegertsbrunn.de/karriere

