



Die Bayerische Verwaltungsschule (BVS) ist seit über 100 Jahren Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst in Bayern. In unserer Geschäftsstelle in München, den fünf Bildungszentren und an weiteren Standorten in Bayern sind rd. 220 Mitarbeitende beschäftigt. Dazu ist eine Vielzahl von Lehrbeauftragten für uns im Einsatz.

Zur Verstärkung unseres Teams im Geschäftsbereich Fortbildung und Entwicklung suchen wir für unsere Geschäftsstelle in München zum 01.06.2025 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Seminarorganisation als Elternzeitvertretung in Teilzeit mit bis zu 26 Wochenstunden - befristet bis 30.06.2026

Ihre Aufgaben sind u. a.:

Sie sind zuständig für die operative Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen, insbesondere deren Durchführung und Organisation, die Teilnehmerverwaltung und die Betreuung unserer Lehrbeauftragten. Sie betreuen auch unsere digitalen Veranstaltungen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage:
www.bvs.de/karriere.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB 22 – 25/11** bis zum **30.04.2025** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal
www.bvs.de/karriere.