



Aufgrund Eintritts des Stelleninhabers in den Ruhestand suchen wir für unser Team in der Kämmerei in Vollzeit eine/n

Kämmerer/in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Amtsleitung mit Führungsaufgaben für das Finanzwesen und die Gemeindekasse
- Aufstellung und Vollzug der Haushalts- und Finanzplanung
- Haushaltsüberwachung und Jahresabschlüsse
- Vermögensverwaltung und Anlagenbuchhaltung
- Gebührenkalkulationen und Beitragswesen
- Steuerrechtliche Angelegenheiten
- der endgültige Zuschnitt des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium im gehobenen Verwaltungsdienst (Dipl. Verwaltungswirt/in oder Bachelor of Arts – Public Management) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung im Kämmerei-Bereich (Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesen) und im NKHR
- idealerweise Kenntnisse in der Finanzsoftware Infoma
- hohe Auffassungsgabe, wirtschaftliches und analytisches Denken, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz, Entscheidungsfreude und Flexibilität
- vertrauensvolle, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit Bezahlung bis A 13 oder eine entsprechende Vergütung nach TVöD
- Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber
- flexible Arbeitszeiten und laufende Fortbildungen
- einen modernen Arbeitsplatz in einem neuen Rathaus; Zuschuss zum Dienstrad

Für nähere Auskünfte steht Ihnen gerne Bürgermeister Florian Pfitscher (Tel. 0 75 72/76 02-2 05), pfitscher@hohentengen-online.de) zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie im Internet unter www.hohentengen-online.de. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **30.05.2025** an info@hohentengen-online.de oder an die **Gemeinde Hohentengen, Steige 10, 88367 Hohentengen**.