

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Unsere Zukunft gestalten wir gemeinsam. Wir schaffen ein inspirierendes Umfeld, in dem sich über 12.000 Mitarbeitende individuell entfalten und ihre Motivation und Talente in aller Vielfalt entwickeln können – in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Administration und Technik.

Wir sind mit diesem Anspruch keine klassische Behörde. Wollen Sie Ihre berufliche Karriere in diesem spannenden und dynamischen Umfeld starten und damit einen nachhaltigen und wichtigen Beitrag für unsere Gesellschaft leisten?

Aufgrund unserer stetig wachsenden Anzahl an Studierenden und Mitarbeitenden vergrößern wir uns weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Verstärkung für das Personalmanagement der zentralen Personalabteilung am Standort München eine/einen

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter - Personal - m/w/d - 3. Qualifikationsebene**

Sie sind kompetente Ansprechperson für die wissenschaftlichen und nicht-wissenschaftlichen Mitarbeitenden der Universität in allen arbeits- und dienstrechtlichen Personalangelegenheiten. Sie haben bei uns die Möglichkeit, operative Verantwortung auch in strategischen Grundsatzfragen des Personalmanagements und der Qualitätssicherung - insbesondere bei der Optimierung von Prozessabläufen – einzubringen. Sie sind zusammen mit unserem motivierten Team maßgeblich für das HR als Schnittstelle zwischen unseren Mitarbeitenden und unserer Universität!

#### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung (3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bevorzugt mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.
- Sie bringen klares analytisches und konzeptionelles Denken, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise mit.
- Sie besitzen hohe Konfliktlösungskompetenz, dem professionellen Umgang mit Herausforderungen der Personalarbeit stellen Sie sich erfolgreich.

#### **Wir bieten:**

- Für den Berufsbeginn oder Neueinstieg im Personalmanagement steht Ihnen ein kompetentes Team und eine persönliche Ansprechperson als Patin/Pate (m/w/d) zur Seite, damit Sie bei uns gut fachlich und persönlich bestmöglich eingebunden werden. Auch wenn Sie bereits über für uns willkommene Personalrechtserfahrungen verfügen, können Sie Ihren Radius bei uns um spannende Hochschulrechtsthemen erweitern und werden von uns intensiv begleitet. (Die weitere Personalentwicklung ist vom Aufgabenprofil, Heraushebung durch Erfahrungswissen mit Steuerungsverantwortung und persönlicher Eignung abhängig.)
- Teil eines fachlich versierten und kollegialen Teams mit starkem Zusammenhalt zu werden
- Zukunftssichere Arbeitsplätze im Münchner Museumsviertel mit vielen Perspektiven, interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten und eine entsprechende Personalentwicklung. Wir freuen uns auch auf Berufseinsteiger/innen (m/w/d) unmittelbar nach dem Studium.
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle auch mit Teilzeitvarianten (z.B. 4-Tagewoche), Homeoffice je nach Aufgabengebiet.
- Nutzung der Mensa, vergünstigtes Jobticket, vergünstigte Teilnahmemöglichkeit am größten Sportangebot der Stadt beim Hochschulsport über ein Semesterticket (ab 22 Euro pro Semester).
- Vielfältige Kurse und Beratungsangebote für Ihr körperliches und mentales Wohlbefinden innerhalb der TUM-Familie u.v.m.
- Bei bereits bestehendem Beamtenverhältnis ist abhängig von der persönlichen Qualifikation und nachgewiesener Erfahrungen im Personal- und/oder Hochschulbereich ein Einstieg ab Besoldungsgruppe A 9 bis A 10 möglich. Bei einer Einstellung im Beschäftigungsverhältnis richtet sich die Eingruppierung nach dem TV-L. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen streben wir die Übernahme ins Beamtenverhältnis an. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

#### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Qualifikationsnachweisen unter Angabe des Kennworts: **ZA 2-Personal-3.QE** bis **14.07.2025** an:

**Technische Universität München, Zentralabteilung 2 – Personal, Arcisstraße 21, 80333 München**

Bitte senden Sie hierfür Ihre Unterlagen als eine Datei im PDF-Format an: **BW-Pool@zv.tum.de**

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Seidl unter 089/289-22290 oder über obenstehende Emailadresse.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <https://portal.mytum.de/kompass/datenschutz/Bewerbung/> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.