

Die Gemeinde Türkenfeld

(ca. 3.700 Einwohner) im Landkreis Fürstentfeldbruck
sucht zum 01.09.2025 eine/n:



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für Bürgerbüro und Standesamt (in Vollzeit / unbefristet)

Ihre Aufgaben werden sein:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Gewerbewesen,
- Bürgerbüro und Einwohnermeldeamt, Melde- und Passangelegenheiten,
- Standesamtswesen (eine bisherige Bestellung als Standesbeamter/in ist von Vorteil, aber kein Muss),
- Alles rund um die Wahlen,
- Bestattungs- und Friedhofsangelegenheiten

Was wir uns wünschen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K; BL I) oder zur/zum Beamtin/Beamten der 2. QE
- Ein hohes Maß an Diskretion, Einfühlungsvermögen, gutes und freundliches Auftreten
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit EDV; Erfahrungen VOIS/MESO, Autista von Vorteil
- Erfahrung im Bereich der Wahlvorbereitung und -durchführung sowie in Ordnungs- und Sicherheitsangelegenheiten ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Kollegialität, Verlässlichkeit und ein gesunder Sinn für Humor

Was wir bieten:

- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem tollen Team,
- Moderne Büroausstattung in historischem Ambiente (Schloss),
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung (Home-Office bedingt möglich),
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzung gem. den tarifvertraglichen Regelungen, betriebliche Altersvorsorge, Großraumzulage München

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.07.2025 an **gemeinde@tuerkenfeld.de**

Weitere Informationen zu dieser Stelle finden Sie unter
www.tuerkenfeld.de/Aktuelles/Stellenausschreibung