



**TH Aschaffenburg**  
university of applied sciences

Das Studienbüro ist eine zentrale Anlaufstelle für Studieninteressierte und Studierende, die sich um administrative und organisatorische Angelegenheiten rund um das Studium kümmert.

Dort sind zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen:

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** **im Studienbüro**

**Bewerbungskennziffer: vw-n-167**

### **Einstellungsvoraussetzung:**

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder im Verwaltungsbereich, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung und erste Berufserfahrung.



## **Mitarbeiter/in (m/w/d)** **im Studienbüro**

**Bewerbungskennziffer: vw-n-168**

### **Einstellungsvoraussetzung:**

Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“, Bachelorabschluss im Bereich Wirtschaftsrecht oder Recht oder vergleichbare Qualifikation.



Weitere Informationen zum Aufgaben- und Anforderungsprofil finden Sie im Internet unter: <https://stellen.th-ab.de>

### **Interessiert?**

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **10.07.2025** über unser Online-Portal unter <https://stellen.th-ab.de>

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Hock, Tel. 06021/4206-623 oder Frau Berninger, Tel. 06021/4206-676 wenden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.th-ab.de/stellen>

Technische Hochschule Aschaffenburg

Referat Personal

Würzburger Straße 45

63743 Aschaffenburg

[www.th-ab.de](http://www.th-ab.de)