



Die Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V. (MPG) ist eine von Bund und Ländern finanzierte Selbstverwaltungsorganisation der Wissenschaft. Sie betreibt in gegenwärtig 84 Instituten und Forschungsstellen im In- und Ausland Grundlagenforschung auf natur- und geisteswissenschaftlichen Gebieten und ist damit eine der international führenden Forschungseinrichtungen mit zahlreichen Nobelpreisträger\*innen in ihren Reihen.

## Werden Sie Teil von Deutschlands renommiertester Forschungsorganisation

Die Generalverwaltung der MPG sucht für die **Zentralen Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zum 31. Dezember 2026** für 39 Stunden pro Woche eine\*n

## Sachbearbeiter\*in im internen Service Schwerpunkt Arbeitssicherheit

### KENNZIFFER 89/25

Unser Team im internen Service besteht derzeit aus sieben Mitarbeiter\*innen in den Bereichen Haus- und Veranstaltungsservice, Bewirtungen, Mietangelegenheiten Büro- und Geschäftsräume, Koordination Umzüge und Ergonomieberatung am Arbeitsplatz. In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter\*in im internen Service verantworten Sie die Themen Koordination Umzüge sowie die Umsetzung der gesetzlichen Regelungen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit und unterstützen damit die tägliche Arbeit der Mitarbeiter\*innen in der Generalverwaltung.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir freuen uns über Bewerber\*innen jeglichen Hintergrunds.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (**Kennziffer 89/25**) unter [www.mpg.de/karriere/gv](http://www.mpg.de/karriere/gv)

Bewerbungsfrist: **28. Juli 2025**

MAX-PLANCK-GESELLSCHAFT  
zur Förderung der Wissenschaften e. V.  
Generalverwaltung München  
Abteilung Personal und Personalrecht  
[www.mpg.de](http://www.mpg.de)

