



Die oberbayerische Große Kreisstadt Landsberg am Lech ist ein prosperierendes Mittelzentrum mit rund 30.000 Einwohnern im Bereich der Europäischen Metropolregion München. Neben seiner malerischen Altstadt und seiner reizvollen Lage am Lech zeichnet sich Landsberg durch eine hohe Lebensqualität mit Kultur, Sport und Veranstaltungen aus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Juristin/Juristen (m/w/d) in Vollzeit

für die Leitung der Abteilung Allgemeine Verwaltung und Rechtsamt

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie beraten den Stadtrat und die Oberbürgermeisterin zu allen anstehenden juristischen Fragen und verantworten mit Ihrem Team die Formulierung und Anwendung der Geschäftsordnung für den Stadtrat und der Hauptsatzung sowie die Vorbereitung der Sitzungen
- Sie verantworten die Organisation der Verwaltung mit Geschäftsverteilung zusammen mit der Oberbürgermeisterin
- Sie leiten das städtische Rechtsamt und führen oder begleiten verwaltungsrechtliche Prozesse einschließlich der Vertretung vor Gericht
- Sie beraten verwaltungsintern und wirken mit bei rechtlich schwierigen oder grundsätzlichen Entscheidungen sowie beim Erlass örtlicher Rechtsvorschriften
- Sie begleiten abteilungsübergreifende städtische Projekte ab einer gewissen Größenordnung oder Komplexität in rechtlicher Hinsicht

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre zweite juristische Staatsprüfung abgeschlossen
- Ihr fachlicher Schwerpunkt liegt im Verwaltungsrecht, insbesondere im Kommunal- und Baurecht
- Sie haben mehrjährige Führungserfahrung, wünschenswert innerhalb einer Behörde
- Sie sind kontaktfreudig, aufgeschlossen und konfliktfähig
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick, Sie arbeiten kreativ und lösungsorientiert
- Eine selbständige, verantwortungsvolle Tätigkeit und das Arbeiten im Team machen Ihnen gleichermaßen Spaß
- Sie sind aufgeschlossen für die Vielfalt an Aufgaben und Funktionen innerhalb einer Stadtverwaltung
- Sie sind zuverlässig, belastbar und flexibel, um die abendlichen Sitzungen der Gremien im Stadtrat zu begleiten
- Sie verfügen über Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ in einer Führungsposition mitzugestalten
- Eine Besoldung/Eingruppierung abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis A15/E15
- Flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Möglichkeit zum Homeoffice nach der Einarbeitung
- Eine Einarbeitung mit einem erfahrenen, kompetenten und netten Team
- Attraktive Arbeitgeberleistungen

Die Stadt Landsberg am Lech setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Schwerbehinderung ein. Deshalb freuen wir uns besonders über Bewerbungen aus diesem Personenkreis.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis 20.08.2025 über unser Online-Stellenportal:

<https://www.mein-check-in.de/landsberg/position-458099>



Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an Abteilungsleiterin Frau Mayr-Endhart (08191/128-265) oder an das Personalreferat, Herr Kopeitka (08191/128-279).

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter **www.landsberg.de/stellenangebote**

Stadt Landsberg am Lech

Katharinenstr. 1, 86899 Landsberg am Lech, www.landsberg.de