



Technische Hochschule
Ingolstadt

us

make

complete

Werden Sie Teil unseres Erfolges als

Stellvertretende Referatsleitung (m/w/d) Controlling Service Finanzen

Buchhaltung? Controlling? Finanzen? Mit diesen und weiteren spannenden finanzrelevanten Themen ist die Abteilung Service Finanzen (SF) betraut. Werden Sie Teil unseres Teams und bereichern Sie es mit Ihrer Expertise!

Ihre Aufgaben

- Stellvertretende Leitung und Organisation des Referats Controlling
- Sicherstellung und Weiterentwicklung des Finanzberichts wesens an der Hochschule
- Erstellung von Reports und Analysen
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen in Fragen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Weiterentwicklung der Buchungsstruktur
- Optimierung der internen Leistungsverrechnung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder der Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich Controlling und Berichtswesen
- Einschlägige Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung sind gewünscht
- Sicherer Umgang in SAP und MS Office
- Erste Führungserfahrungen und eine damit verbundene Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind wichtig sowie Freude an der Korrespondenz auf Englisch

Kontakt

ANR 1814
Fragen gerne an:
Sarah Mols
karriere@thi.de
+49 841 9348-5057

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Vorteile an der THI



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice & Mobiles Arbeiten



Max. 30 Urlaubs- & 24 Gleittage



Flache Hierarchien



Viele Fortbildungs- & Weiterbildungsangebote



Mensa & Restaurant



Sicheres Arbeitsverhältnis beim Freistaat



Innovatives Arbeitsumfeld



Familienfreundlich



Gute Anbindung & zentrale Lage

Kurz & knapp

Vertrag

20 Std./Woche

Laufzeit

befristet zwei Jahre

Bezahlung

je nach persönlichen und fachlichen Voraussetzungen bis max. TV-L EG 11

Standort

Ingolstadt

Bewerbungsfrist

31.07.2025

Gut zu wissen

Unsere Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig. Bei dieser Stelle werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGG).

Bitte reichen Sie Ihrer Bewerbung mit folgende Dokumente ein:

- tabellarischer Lebenslauf
- Anschreiben
- Abschlusszeugnis der höchsten Qualifikation
- falls vorhanden die letzten Arbeitszeugnisse