

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit über 22.000 Einwohnern) sucht im Hauptamt für das Sachgebiet Personal und Organisation nächstmöglich einen



Beamten (m/w/d)

für den Einstieg in der 3. Qualifikationsebene.

Stadt Günzburg

Sie begleiten maßgeblich Organisationsentwicklungen und beraten und unterstützen die Ämter in organisatorischen Fragestellungen. Hierbei sind Sie federführend bei den E-Government Projekten (wie z.B. der E-Akte, Verwaltungsdigitalisierung, der Umsetzung des OZG, etc.) mit der digitalen Umsetzung und Fortschreibung interner und externer Workflows, auch mit Anbindung an das Bürgerserviceportal. In diesem Kontext obliegen Ihnen außerdem Implementierung und Durchführung verwaltungsinterner Schulungsmaßnahmen.

Wir wünschen uns von Ihnen:

Die Beamtenqualifikation (3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bevorzugt mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss sowie Eigeninitiative mit der Fähigkeit, konzeptionell zu denken. Eine ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit mit einer sehr guten schriftlichen Ausdrucksweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 BayBesG bzw. bei Übernahme im Beschäftigtenverhältnis eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVöD. Außerdem erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet in wertschätzender Atmosphäre in einem motivierten und transparent arbeitenden Team, welches Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit ermöglicht die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Des Weiteren bieten wir ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit wechselnden Kursangeboten sowie die Möglichkeit zum Bikeleasing, etc.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **11.08.2025** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail an bewerbung@rathaus.guenzburg.de. Auskünfte zum Aufgabenbereich sowie zum Bewerbungsverfahren erteilt Ihnen gerne der Personalleiter, Herr Ruiner (Tel. 08221/903-106).