



Werde Teil des Neuen!

Neu leben. Neu gestalten.

Die Stadt Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Abteilungsleiter (m/w/d) für die Abteilung Personaldienste



Vergütung:

Bis A13 BayBesG /
Entgeltgruppe 13 TVöD



Arbeitszeit:

Vollzeit



Urlaub:

30 Tage
Urlaubsanspruch bei
einer 5-Tage-Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche Führung eines Teams von 15 Mitarbeitenden
- Aktive Mitgestaltung personalstrategischer Entwicklungen und Konzepte, u. a. durch Vorsitz und Mitarbeit in Arbeitskreisen
- Optimierung bestehender sowie Einführung neuer Strukturen und Prozesse im Personalbereich
- Durchführung von Auswahlverfahren und Umsetzung personalwirtschaftlicher Maßnahmen
- Vorbereitung von Sitzungsvorlagen
- Erstellung und Auswertung von Bedarfsanalysen, Haushaltsplanungen, Personalkostenhochrechnungen sowie Statistiken
- Beratung der Fachabteilungen in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen sowie zu Führungsthemen
- Initiierung, Begleitung und Umsetzung von Konfliktmanagementprozessen
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Bearbeitung von Fällen mit besonderer Tragweite

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management (Diplom-Verwaltungswirt) (m/w/d) oder abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft oder vergleichbar oder Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Beschäftigtenlehrgang II)
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen
- Fachkenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie im Beamtenrecht sind von Vorteil
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Persönliche Kompetenzen wie konzeptionelles Denken, Flexibilität, starkes Engagement und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Sichere und schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Eine Eingruppierung bis A13 BayBesG / Entgeltgruppe 13 TVöD (von 4.628,76 € bis 6.635,44 € je nach einschlägiger Berufserfahrung)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell) und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- ✓ Vergünstigtes Jobticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel sowie Gewährung eines Zuschusses
- ✓ Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsförderung durch ein umfassendes Gesundheitsprogramm
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz



Ansprechpartner:

Personalrechtliche Fragen:
Frau Becker-Leyk, Abteilung Personaldienste
Tel.-Nr. 0731/7050-6500

Fachliche Fragen:
Herr Mager, Dezernent Personal, Organisation
und Bürgerdienste
Tel.-Nr. 0731/7050-6000

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis
zum 24.08.2025.**