



Werden Sie Teil eines engagierten Teams aus jungen und erfahrenen Mitarbeitern und gestalten Sie Sontheim mit!

Flexibilität, Kreativität, Team, Karriere

Wir suchen ab sofort für unsere Gemeindeverwaltung eine dynamische, innovative und motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeitung in der Finanzverwaltung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

Führung der Anlagenbuchhaltung für die Gemeinde Sontheim an der Brenz sowie deren Wirtschaftsbetriebe
Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
Mitwirkung bei der Kalkulation von Entgelten und Gebühren
Betreuung der EDV im Bereich der Finanzverwaltung
Mitwirkung bei der Digitalisierung der Finanzverwaltung
Die genaue Aufgabenverteilung erfolgt in Abstimmung mit Ihnen

Ihre Qualifikation:

Ausbildung zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts (Public Management/Public Financial Management), alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
gute Fachkenntnisse
Teamfähigkeit
Wünschenswert sind Kenntnisse in der Finanzverwaltungssoftware Infoma

Unser Angebot an Sie:

ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem qualifizierten Team
ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
Option zum Fahrrad-Leasing
Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
Vergütung nach dem Landesbeamtengesetz bis Besoldungsgruppe A 11 bzw. vergleichbar nach TVÖD

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 12. Oktober 2025** an das Bürgermeisteramt Sontheim, Personalamt, Brenzer Straße 25, 89567 Sontheim an der Brenz oder per E-mail im pdf-Format an h.haack@sontheim-brenz.de. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Eßlinger (Kämmerer), Telefon 07325 17-41 gerne zur Verfügung.



www.sontheim-brenz.de