

Die Bayerische Verwaltung braucht dich! Als Kompetenzzentrum und Digitalisierungspartner der Bayerischen Kommunalverwaltung fördert die BayKommun die Digitalisierung der bayerischen Kommunen. Für München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Finanzreferent (m/w/d) – in Voll- oder Teilzeit (mind. 35 Wochenstunden) – vorerst befristet auf 2 Jahre

Routine ist ein Fremdwort, da wir uns als junge Behörde noch in der Aufbauphase befinden. Hier wird es dir sicher nicht langweilig, denn wir haben viele smarte Ideen und wegweisende Projekte.

Deine Mission:

Der Umgang mit Zahlen im Rahmen der öffentlichen Hand macht dir Spaß und du weißt genau, worauf es ankommt, um sowohl die Interessen der internen wie externen Stakeholder im Bereich Finanzen zu erfüllen.

Als versierte(r) Zahlenjongleur/in unterstützt du mit deiner Fachkompetenz im Bereich Finanzen unsere Geschäftsführung und unsere Leitung Zentralbereich. Hierbei übernimmst du folgende Aufgaben:

• Erstellung Wirtschaftsplan

Du erstellst, in Abstimmung mit unserer Geschäftsführung und unserer Leitung Zentralbereich, den Wirtschaftsplan der BayKommun, unter der Berücksichtigung der Mittelzuwendungen und Ausgaben für das jeweilige Jahr, für eine ausgewogene und nachhaltige Finanzplanung.

• Finanzcontrolling:

Im Rahmen des Controllings überwachst du die Einhaltung des Wirtschaftsplans im Einklang mit den gesetzlichen Vorgaben, behältst die Ausgaben und Mittelzuwendungen im Blick und analysierst die finanzielle Entwicklung sowie die finanziellen Möglichkeiten der BayKommun.

Zudem kümmerst du dich um eine ausgewogene Liquidität der BayKommun.

Des Weiteren unterstützt du bei der Bildung von internen Budgets und behältst diese zuverlässig im Blick.

• Rechnungswesen:

Unsere Buchhaltungskordinatorin führt die wöchentlichen Zahlläufe durch sowie die monatlichen Gehaltsläufe und erstellt Quartalsberichte in Zusammenarbeit mit unserer externen Buchhaltungskanzlei. In Zeiten ihrer Abwesenheit übernimmst du diese Tätigkeiten für sie. Auch wirkst du bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Berichten für unsere Fach- und Rechtsaufsicht und den Verwaltungsrat sowie bei entsprechenden Prüfungen durch externe Gremien mit.

• Beratung, Zusammenarbeit und Kommunikation:

Du unterstützt unsere Geschäftsführung sowie die Leitung Zentralbereich bei finanziellen Fragestellungen und bei der Erstellung von Finanzberichten und Statistiken. Als dein Ergebnis gibst du Empfehlungen zu – aus deiner Sicht – möglichen Investitionen oder Sparmaßnahmen.

Die Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen der BayKommun sowie den Stakeholdern der BayKommun und externen Partnern ist für dich selbstverständlich, um eine transparente und effiziente Finanzverwaltung zu gewährleisten.

Deine Skills:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen, Betriebswirtschaft oder über eine vergleichbare Qualifikation und bringst idealerweise langjährige Erfahrung im kommunalen Umfeld mit.
- In deiner bisherigen beruflichen Laufbahn hast du bereits fundierte Erfahrungen im Finanzmanagement oder Controlling, idealerweise im öffentlichen Dienst, gesammelt.
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung (Kameralistik und Doppik) und Finanzanalyse, ein sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) sind für dich selbstverständlich, ein versierter Umgang mit Finanzbuchhaltungsprogrammen (DATEV) wäre wünschenswert.
- Du verfügst über ein strukturiertes, verantwortungsbewusstes Arbeiten und hast Freude an der Zusammenarbeit im Team.
- Deine Kommunikationsstärke und die Bereitschaft, in einem dynamischen Umfeld Verantwortung zu übernehmen, zeichnen dich aus.

Was wir dir bieten:

- **Flexibilität & Eigenverantwortung:** Mit einer großzügigen Remote-Work-Policy kannst du deinen Arbeitsplatz nach deinen Bedürfnissen gestalten und flexibel arbeiten.
- **Persönliche & Berufliche Entwicklung:** 30 Urlaubstage im Jahr sowie zusätzliche Fortbildungstage unterstützen dich, deine fachliche Expertise kontinuierlich zu erweitern.
- **Sicherheit & Transparenz:** Unsere Vergütungsstruktur basiert auf dem TVöD-VKA und bietet dir langfristige Sicherheit und eine klare Perspektive.
- **Ein motivierendes Arbeitsumfeld:** Ein kleines Team mit Start-up-Mentalität und dem Rückhalt einer etablierten Institution. Hier zählt jede Stimme, und du gestaltest unsere Prozesse und Strukturen aktiv mit.
- **Standort:** München und flexible Arbeitsmöglichkeiten dank Remote-Work-Policy
- **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit bzw. Teilzeit (mind. 35 Wochenstunden)
- **Vergütung:** EG 12 TVöD-VKA.
- Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet.

Unsere Wertschätzung für Dich:

Wir könnten dir an dieser Stelle von gratis Wasser und Kickertischen erzählen (haben wir natürlich beides) – doch was uns wirklich ausmacht, ist Teamwork: Gemeinsam verfolgen wir unsere Mission, die Digitalisierung voranzutreiben. Wir glauben an flache Hierarchien, klare Verantwortlichkeit und echte Wertschätzung.

Als Teil unseres interdisziplinären Teams verbinden wir gemeinsam Start-up und Behörde! Mit vielen Vorteilen. Welche das sind? Ruf uns an und wir erzählen es dir:

Barbara Walter

Leitung Zentralbereich

Telefon 0162/10 42 260

E-Mail: barbara.walter@baykommun.bayern

Bereits überzeugt? Dann schicke uns gleich deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in Form einer einzigen PDF-Datei (max. 10 MB) unter Angabe der Position an: menschen@baykommun.bayern.

Bis bald im #TeamBayKommun!

Die BayKommun strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.