



Wir sind die größte Verwaltungsschule Deutschlands. Seit 100 Jahren sind wir Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst in Bayern. Unseren gesetzlichen Auftrag erfüllen wir mit viel Erfahrung und Herz. Und mit vielen Menschen.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsbereichs Fortbildung und Entwicklung in der Geschäftsstelle in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fortbildungsreferenten (m/w/d) Informationstechnik und Digitalisierung im Bereich der Digitalakademie

IHRE AUFGABEN SIND U. A.:

Konzeption, Planung und Weiterentwicklung aller BVS-Fortbildungsveranstaltungen in Ihrem Themenbereich für die Bayerische Verwaltung. Hierzu gehören die inhaltliche Steuerung und Budgetverantwortung, Qualitätssicherung, Entwicklung von Schulungsmaßnahmen, Marktbeobachtung und Bedarfsanalyse. Sie stehen im ständigen Austausch mit den Lehrbeauftragten sowie Gremien, Ministerien und Kommunen.

DIESE QUALIFIKATIONEN SIND EIN MUSS:

- Abgeschlossene Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine der Tätigkeit entsprechende abgeschlossene Hochschulbildung
- Sehr gute IT-Kenntnisse und fundiertes Fachwissen zum Thema Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung, wie:
- Vertrautheit mit Verwaltungssoftware, E-Government-Lösungen und Tools für die digitale Verwaltung in Bayern
- Praktische Anwendung unterschiedlicher KI für Recherchen und Entwicklung von Content für Schulungen, zielgerichtetes Prompting
- Wissen über die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und den rechtlichen Rahmenbedingungen für bayerische Kommunen (OZG, DSGVO, IT-Sicherheit)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Repräsentationskompetenz, sicheres und gewinnendes Auftreten auch vor Gremien, Ministerien und Kommunen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Didaktische und redaktionelle Kompetenzen und Fähigkeit, digitale Inhalte für Schulungskonzepte zu entwickeln.
- Reisebereitschaft, möglichst die Fahrerlaubnis der Klasse B

VON VORTEIL SIND:

- Erfahrung in der Marktbeobachtung und Social Media
- Erfahrung mit Moodle
- Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle in einer interessanten und modernen Behörde
- Aufgaben, die nach den tarifrechtlichen Bestimmungen mit EG 11 TVöD bewertet sind
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- Hybrides und mobiles Arbeiten (nach Absprache), Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten für ein familienfreundliches Arbeiten
- Jahressonderzahlung und eine Leistungsprämie, bei besonders herausragendem Einsatz
- Großraumzulage München, Vermögenswirksame Leistungen und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

WEITERE BENEFITS:

- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV inkl. Deutschlandticket
- Fahrradleasing
- Hunde sind herzlich willkommen
- Verkehrsgünstige Lage
- Dienstwagen für geschäftliche Termine
- Tiefgaragenstellplätze
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **FB-24-25/27** bis zum **03.11.2025** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal www.bvs.de/karriere. Dort finden Sie auch weitere Informationen zum Arbeiten bei der BVS und zum Bewerberdatenschutz.

Die Leiterin des Geschäftsbereichs Roswitha Pfeiffer erteilt gerne telefonische Auskünfte unter 089/54057-8600. Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Renate Hänel (Personalabteilung) unter 089/54057-8121 zur Verfügung.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 47/48 statt.

Rahmendaten

Art der Beschäftigung:
Vollzeit

Eintrittsdatum:
Schnellstmöglich

Kennziffer:
FB 24 - 25/27

Eingruppierung:
EG 11 TVöD

Bewerbungsfrist bis:
03.11.2025