

Der Staatsbetrieb Immobilien Freistaat Bayern sucht für seine Zentrale in München zum **nächstmöglichen Termin** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Personal und Zeitwirtschaft

Im Personalmanagement sind Sie mit vielfältigen Personalangelegenheiten und der Stellenbewirtschaftung betraut und bearbeiten selbstständig alle Angelegenheiten der Zeiterfassung.

Das Stellenangebot mit unserem vollständigen Anforderungsprofil finden Sie unter www.immobilien.bayern.de unter der Rubrik „Über uns/Karriere/Stellenausschreibungen“.

Bewerbungsschluss: 23.11.2025

**Immobilien Freistaat Bayern
Zentrale – Personalmanagement
Lazarettstraße 67
80636 München**

