

In der **Zentralen Universitätsverwaltung** der Universität Augsburg ist in der **Abteilung Haushalt und Beschaffungswesen** im Referat III/3 (Haushaltvollzug) **zum 20. Februar 2026** die Stelle einer/eines

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiters (m/w/d)**

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** im Rahmen einer Elternzeitvertretung **für zwei Jahre befristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die vollständigen Stellenausschreibungen finden Sie über die Homepage der Universität Augsburg unter <http://www.uni-augsburg.de/karriere>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Universität Augsburg, Universitätsstr. 2, 86159 Augsburg**