



Als dynamische Stadtverwaltung sind wir für die vielfältigen Aufgaben und Dienstleistungen verantwortlich, die das Leben von rund 56.000 Bürgerinnen und Bürgern in Schweinfurt lebenswert machen. Unser Engagement erstreckt sich über zahlreiche Lebensbereiche: Wir setzen uns ein für Recht und Ordnung, Soziales und Jugend, Umwelt- und Stadtentwicklung, Gesundheit und Pflege, Finanzen und Wirtschaftsförderung, Integration, Bildung, Sport sowie Kunst und Kultur.

Mit über 1.200 motivierten Mitarbeitenden arbeiten wir täglich daran, das Zusammenleben in unserer einzigartigen Stadt zu gestalten und zu verbessern. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft unserer Stadt und tragen dazu bei, dass Schweinfurt ein Ort bleibt, an dem man gerne lebt und arbeitet.

Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Ideen ein, um das Leben in Schweinfurt aktiv mitzugestalten!

Wir suchen für das **Liegenschafts- und Stiftungsamt** eine

Amtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (Entgeltgruppe EG 13 TVöD / BesGr. A 14 BayBesG) / Bewerbungsfrist: 14.12.2025

Das sind Ihre Aufgaben

- Leitung des Liegenschafts- und Stiftungsamts mit Führungs- und Personalverantwortung sowie Weisungsbefugnis für 13 Mitarbeitende, insbesondere in folgenden Geschäftsbereichen:
 - Liegenschaften:** Betreuung der städtischen Liegenschaften mit den wesentlichen Inhalten Grundstücksverkehr, Flächenmanagement und Verwaltung des unbebauten Grundbesitzes der Stadt Schweinfurt einschließlich Vermietung und Verpachtung in enger Zusammenarbeit mit der städtischen Wohnbaugesellschaft SWG
 - Stiftungen:** Betreuung von insgesamt sieben von der Stadt Schweinfurt verwalteten Stiftungen, insbesondere der Hospitalstiftung Schweinfurt
 - Kompetenzzentrum Vergaberecht:** Juristische Leitung der Zentralen Vergabestelle der Stadt Schweinfurt
- Verantwortung für die Überwachung und Einhaltung des EU-Beihilferechts
- Rechtliches Teilnehmungsmanagement und -controlling
- Treffen von Grundsatzentscheidungen im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Erarbeiten von rechtssicheren Lösungen für rechtlich und fachlich komplexe Themen in Einzelfällen
- Haushaltsplanung mit Kosten- und Budgetverantwortung
- Vorlagenerstellung und Gremienarbeit

Das ist ihr Profil

Für die Tätigkeit benötigen Sie

- die Qualifikation für die 4. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder**
- die zweite juristische Staatsprüfung.

Daneben erwarten wir

- umfassende Rechtskenntnisse, insbesondere im Vertrags-, Miet- und Sachenrecht
- Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Ausdruckssicherheit, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit, in ressortübergreifenden und komplexen Aufgabenfeldern innovative und praktikable Lösungen zu entwickeln

Von Vorteil sind

- mehnjährige einschlägige Berufserfahrung in einem oder mehreren Teilbereichen, bestenfalls in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Stiftungsrecht sowie im Vergaberecht

Unser Angebot an Sie

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unbefristete Einstellung, sofern sie alle Einstellungsvoraussetzungen erfüllen
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- Attraktive vollständig arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten
- diverse Zuschüsse für Kurse an unserer VHS zur Förderung der mentalen und körperlichen Gesundheit
- 50 % Fahrtkostenzuschuss für ÖPNV-Tickets
- Dienstrad-Leasing

Sind Sie dabei?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung

- unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Alter, Behinderung, Weltanschauung und Religion
- ausschließlich online auf dem **Bewerbungsportal der Stadt Schweinfurt** – www.schweinfurt.de

Hinweise:

- Frauen werden besonders aufgefordert sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG).
- Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit einem Schwerbehinderten geeignet; Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Kontakt

Bei fachlichen Fragen:

Referat für Finanzen, Beteiligungen und Controlling, IT und E-Government
Frau Dr. Keck (Tel. 09721 51-222)

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Personal- und Organisationsamt,
Herr Pfeuffer (Tel. 09721 51-272)