



Als dynamische Stadtverwaltung sind wir für die vielfältigen Aufgaben und Dienstleistungen verantwortlich, die das Leben von rund 56.000 Bürgerinnen und Bürgern in Schweinfurt lebenswert machen. Unser Engagement erstreckt sich über zahlreiche Lebensbereiche: Wir setzen uns ein für Recht und Ordnung, Soziales und Jugend, Umwelt- und Stadtentwicklung, Gesundheit und Pflege, Finanzen und Wirtschaftsförderung, Integration, Bildung, Sport sowie Kunst und Kultur.

Mit über 1.200 motivierten Mitarbeitenden arbeiten wir täglich daran, das Zusammenleben in unserer einzigartigen Stadt zu gestalten und zu verbessern. Gemeinsam gestalten wir die Zukunft unserer Stadt und tragen dazu bei, dass Schweinfurt ein Ort bleibt, an dem man gerne lebt und arbeitet.

Die Hauptstelle der Stadtbücherei Schweinfurt im Ebracher Hof ist in einem attraktiven, 2007 neu bezogenen historischen Gebäude untergebracht. Es erwartet Sie eine interessante, ausbaufähige Aufgabe in einem freundlichen, kollegialen Team. Die Stadtbücherei Schweinfurt verfügt mit ihren beiden Außenstellen in den Stadtteilen Bergl und Oberndorf über insgesamt 80.000 Medien und erzielt pro Jahr 202.000 Ausleihen. Schweinfurt liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung am Main zwischen den Weltkulturerbe-Städten Bamberg und Würzburg und zeichnet sich aus durch ein reichhaltiges kulturelles Angebot vor Ort sowie einen hohen Freizeitwert der Umgebung. Alle Schularten bis zur Hochschule für angewandte Wissenschaften sind vor Ort.

Werden Sie Teil unseres Teams und bringen Sie Ihre Ideen ein, um das Leben in Schweinfurt aktiv mitzugestalten! Wir suchen für das **Kulturamt** eine

# Leitung der Stadtbücherei (m/w/d)

in Vollzeit (Entgeltgruppe EG 12 TVöD) / Bewerbungsfrist: 11.01.2026

## Das sind Ihre Aufgaben

- Leitung der Stadtbücherei der Stadt Schweinfurt mit derzeit 11 Mitarbeitenden
- verantwortlicher Bestandsaufbau für alle Bestandsgruppen
- Zukunftsplanung und stetige Weiterentwicklung der Stadtbücherei und ihrer Außenstellen
- Konzeption und Weiterführung innovativer Veranstaltungs- und Bildungsangebote
- Bestandserschließung (unter Berücksichtigung von Fremdleistungen)
- Ausbildung von Fachangestellten für Medien und Informationsdienste bei Bedarf
- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Organisation literarischer Veranstaltungen
- ständige Kontaktpflege zu den Nutzern der Stadtbücherei
- Zusammenarbeit mit den weiteren städtischen Kultureinrichtungen und Mitverantwortung für das kulturelle Leben in Schweinfurt

## Das ist ihr Profil

Für die Tätigkeit benötigen Sie ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Dipl. FH)

- als Diplom-Bibliothekar (m/w/d),
- in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder
- in vergleichbarer Fachrichtung.

Daneben bringen Sie mit

- ausgeprägte Führungskompetenz, idealerweise mehrjährig nachgewiesen
- Kreativität, Kundenorientierung und ein freundliches überzeugendes Auftreten
- strukturiertes, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- betriebswirtschaftliches Denken und Kostenbewusstsein
- Berufserfahrung im öffentlichen Bibliothekswesen

## Unser Angebot an Sie

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unbefristete Einstellung, sofern sie alle Einstellungsvoraussetzungen erfüllen
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- Attraktive vollständig arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung mit Aufstockungsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten
- diverse Zuschüsse für Kurse an unserer VHS zur Förderung der mentalen und körperlichen Gesundheit
- 50 % Fahrtkostenzuschuss für ÖPNV-Tickets
- Dienstrad-Leasing

## Sind Sie dabei?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung

- unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Alter, Behinderung, Weltanschauung und Religion
- ausschließlich online auf dem **Bewerbungsportal der Stadt Schweinfurt** – [www.schweinfurt.de](https://www.schweinfurt.de)

## Hinweise:

- Frauen werden besonders aufgefordert sich zu bewerben (Art. 7 Abs. 3 BayGlG).
- Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit einem Schwerbehinderten geeignet; Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

## Kontakt

### Bei fachlichen Fragen:

Kulturamt, Frau Brandl (Tel. 09721 51-4732)  
Stadtbücherei, Herr Dietz (Tel. 09721 51-7978)

### Bei Fragen zum Bewerbungsprozess:

Personal- und Organisationsamt,  
Herr Pfeuffer (Tel. 09721 51-272)