



Werde Teil des Neuen!

Neu leben. Neu gestalten.

Die Stadt Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Abteilungsleiter (m/w/d) für die Abteilung Sicherheit und Ordnung



Vergütung:
Bis A13 BayBesG /
Entgeltgruppe 13 TVöD



Arbeitszeit:
Vollzeit



Urlaub:
30 Tage
Urlaubsanspruch bei
einer 5-Tage-Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Abteilung Sicherheit und Ordnung
- Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung
- Steuerung und Weiterentwicklung der Aufgabenbereiche Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeitenrech, Gewerbewesen, Versammlungsrecht, Glückspielaufsicht, Prostitutions- und Sprengstoffrecht sowie Kommunalen Ordnungsdienst
- Wahrnehmung der Aufgaben als Sicherheitsbehörde in enger Zusammenarbeit mit Polizei, Feuerwehr, Rettungsdiensten und weiteren Behörden
- Bearbeitung grundsätzlicher, rechtlich anspruchsvoller und politisch sensibler Fragestellungen
- Vorbereitung und Umsetzung ordnungsbehördlicher Maßnahmen sowie Erlass von Allgemeinverfügungen
- Beratung der Verwaltungsleitung sowie der politischen Gremien
- Vertretung der Stadt Neu-Ulm in interkommunalen und überörtlichen Arbeitskreisen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) bzw. Public Management oder ein vergleichbarer Studienabschluss, Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II, Angestelltenlehrgang II)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung, idealerweise im Sicherheits- und Ordnungsrecht
- Gute Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht
- Führungsstärke sowie ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Sicheres Auftreten, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und hohe Einsatzbereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Bei Übernahme der stellvertretenden Dezernatsleitung bietet die Stelle Entwicklungsmöglichkeiten bis A 14/EG14 TVöD.

Unser Angebot an Sie:

- ✓ Eine Eingruppierung bis A13 BayBesG / Entgeltgruppe 13 TVöD (von 4.767,62 € bis 6.834,50 € je nach einschlägiger Berufserfahrung)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell) und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- ✓ Vergünstigtes Jobticket für die Nutzung öffentlicher Nahverkehrsmittel sowie Gewährung eines Zuschusses
- ✓ Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Gesundheitsförderung durch ein umfassendes Gesundheitsprogramm
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz



Ansprechpartner:

Personalrechtliche Fragen:
Frau Riederer, Abteilung Personaldienste
Tel.-Nr. 0731/7050-6501

Fachliche Fragen:
Herr Mager, Dezernat 1
Tel.-Nr. 0731/7050-6000

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis
zum 01.03.2026**