



Sie haben Lust, sich beruflich zu verändern? Wie wäre es mit einer interessanten Aufgabe direkt im parlamentarischen Umfeld?

**Der Bayerische Landtag – Landtagsamt
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**für das Vorzimmer des II. Vizepräsidenten eine
Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d)
in Teilzeit (20–30 Stunden/Woche)**

Wir, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Landtagsamts, unterstützen aus Überzeugung Parlamentarismus und Demokratie. Dafür leisten alle ihren jeweils unverzichtbaren Beitrag. Als Vorzimmerkraft des II. Vizepräsidenten des Bayerischen Landtags erwartet Sie ein sehr interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet.

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Terminmanagement, Organisation von Reisen etc.)
- Selbstständige Fertigung von Schriftstücken, insbesondere Beantwortung von Terminanfragen und Erstellung von Dank- und Gratulationsschreiben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, bevorzugt in den Bereichen Bürokommunikation bzw. Büromanagement, zur/zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten, zur/zum Verwaltungsfachangestellten, oder eine andere vergleichbare Berufsausbildung und konnten bereits Berufserfahrung im Bereich eines Vorzimmers sammeln.
- Sie wenden die gängigen Office-Programme sehr routiniert an und bringen die Bereitschaft mit, sich in neue Softwareanwendungen einzuarbeiten.
- Sie verfügen über ein gewandtes und verbindliches Auftreten, zeigen Einsatzbereitschaft und sind belastbar.
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise aus.

Wir bieten:

- Sie erwartet eine abwechslungsreiche, unbefristete Stelle in einem zentralen Bereich der Parlamentsverwaltung.
- Während Ihrer Tätigkeit im Büro des II. Vizepräsidenten erfolgt die Eingruppierung übertariflich in Entgeltgruppe 9b nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Daneben wird für die Dauer der Verwendung in dieser Funktion eine individuelle Zulage gewährt.
- Darüber hinaus werden Zusatzleistungen wie Ministerialzulage, Ballungsraumzulage (bei Vorliegen der Voraussetzungen) und betriebliche Altersvorsorge gewährt.
- Sie erhalten eine tarifliche Jahressonderzahlung im November des Jahres.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsumfeld mit verschiedensten Zusatzleistungen, wie beispielsweise einem umfassenden Gesundheitsmanagement inkl. Sportangebot (auch EGYM Wellpass/Urban Sportsclub), einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot, Kantine und Kinderbetreuungsmöglichkeiten (nach Verfügbarkeit). Zudem bieten wir flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeit.
- Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 – 30 Wochenstunden.
- Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U4/U5; Tiefgarage mit E-Ladestationen).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, wenn Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen online bis zum **25. März 2026** über unser elektronisches Bewerberportal unter <https://www.bayern.landtag.de/stellenangebote> bewerben.

Bei Fragen stehen Ihnen Herr Lucke (Tel. 089/4126-2730) oder Frau Schweida vom Personalreferat (Tel. 089/4126-2374) sehr gerne zur Verfügung.

Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren unter www.bayern.landtag.de/service/datenschutz/bewerbungsverfahren.

